



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

ที่ ปจ ๗๑๔๐๔/๒๑๘ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขออนุมัติ แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน เรื่องประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑.อนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ตามที่เสนอ

๒.ลงนามร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน เรื่องประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาววิยะดา สุวรรณพันธ์)  
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นางสาวสันทนา บำรุงจิต)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรส่งมอบให้เทศบาล.....



(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

-พิจารณาแล้ว

(  ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ



(นายสิริเชษฐ์ ทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน จึงประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายสิริเชษฐ์ ทองคำ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
 สำนักปลัด (แผนงานสังคมสงเคราะห์) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอabinทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้สอย (งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)										
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
คำวัสดุ										
๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....  
 (นายจักรกรูฐ มีชัย)  
 นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....  
 (นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช)  
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....  
 (นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

(ลงชื่อ).....  
 (นายสิริเชษฐ์ ทองคำ)  
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

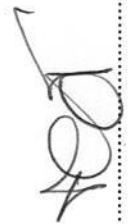
สำนักปลัด (แผนงานบริหารงานทั่วไป) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี


ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้สอย										
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๘๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๒	มิ.ย.-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๔	จ.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม และสัมมนา ศึกษาดูงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ นำ ชุมชน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทํา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		แผนองคกงบประมาณ		วิธีจัดทํา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำวิสตุ										
๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วิสตุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทําตาม ความจําเป็น ตลอดปี
๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วิสตุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทําตาม ความจําเป็น ตลอดปี
๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วิสตุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทําตาม ความจําเป็น ตลอดปี
๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วิสตุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทําตาม ความจําเป็น ตลอดปี
๑๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วิสตุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทําตาม ความจําเป็น ตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วิสตุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทําตาม ความจําเป็น ตลอดปี
๑๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วิสตุอื่น	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทําตาม ความจําเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	ผู้ จ่ายเงิน	งบประมาณ		งบของงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำครุภัณฑ์										
๑๓	ม.ค.-ก.ย.๖๗	-เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๔๑,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ม.ค.-ก.ย.๖๗	-ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ หลัง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ม.ค.-ก.ย.๖๗	-ตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อน กระจก จำนวน ๔ หลัง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ม.ค.-ก.ย.๖๗	-โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ โต๊ะ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๖,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ม.ค.-ก.ย.๖๗	-รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)จำนวน ๑ คัน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑,๓๕๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๘	ม.ค.-ก.ย.๖๗	-เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๔๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....  
 (นางสาววิไลวรรณ สกิกุล)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)..... (นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)  
  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

(ลงชื่อ)..... (นายสิริเชษฐ์ ทองคำ)  
  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
 สำนักปลัด (แผนงานบริหารงานทั่วไป) องค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้สอย (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)										
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
คำวัสดุ										
๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....  
 (นายภัทรพงศ์ เพชรรัตน์)  
 นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  
 (นางสาวพิไลลักษณ์ ประบัวบาน)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

(ลงชื่อ).....  
 (นายสิริเชษฐ์ ทองคำ)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
 สำนักปลัด (แผนงานบริหารงานทั่วไป) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอโกนขจรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้สอย (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)										
๑.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒.	ม.ค.-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผน ชุมชนและจัดทำแผนพัฒนา	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม โครงการ
๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
คำวัสดุ										
๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....  
 (นางพิมพ์ชนก พิณนุเวช)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  
 (นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช)  
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....  
 (นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

(ลงชื่อ).....  
 (นายสิริเชษฐ์ ทองคำ)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (แผนงานสาธารณสุข) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอकिनบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินอกรงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้สอย (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)										
๑	ม.ค.-มี.ค.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจและ ขึ้นทะเบียนประชาชนกลุ่มและแมว	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๗๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๓	เม.ย.-ส.ค.๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันโรค ไข้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๕	เม.ย.-พ.ค.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการณรงค์ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๖	ก.พ.-เม.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการลดและแยก ขยะมูลฝอยตามหลัก ๓RS ของ ตำบลลาดตะเคียน	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้สอย (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)										
๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
คำวัสดุ										
๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
คำครุภัณฑ์										
๑๒	ม.ค.-ก.ย.๖๗	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน (มอก.) จำนวน ๒ หลัง	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	ม.ค.-ก.ย.๖๗	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน กระจก จำนวน ๒ หลัง	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔	ม.ค.-มิ.ย.๖๗	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ม.ค.-มิ.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ม.ค.-มิ.ย.๖๗	เครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๔,๑๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
คำใช้สอย (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)										
๑๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -จ้างเหมาบริการในการจัดทำของ หรือจ้าง	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๑๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
คำวัสดุ										
๑๙	ม.ค.-ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว จัดซื้อถึงขยะ	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองทุนประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวอริสา สุปมา)  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....  
(นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

(ลงชื่อ).....  
(นายสิริเชษฐ์ ทองคำ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
 สำนักปลัด (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) องค์การบริหารส่วนตำบลตาตตะเตียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้สอย (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)										
๑	ม.ค.-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๒	ม.ค.-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๘๗,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๓	ม.ค.-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนา ศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลตา ตะเตียน	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๘,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๔	ม.ค.-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฟื้นฟู สมรรถภาพคนพิการและผู้ดูแลคน พิการ	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๘,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๕	ม.ค.-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๘,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ



ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้สอย (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)										
๖	ม.ค.-ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๘,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๗	ม.ค.-ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับสตรีใน พื้นที่ตำบลลาดตะเคียน	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๘,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๘	ม.ค.-ก.ย.๖๗	โครงการสร้างความสุขขันธ์ ผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๘,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ

(ลงชื่อ).....  
(นายจักรวาล มีชัย)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....  
(นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

(ลงชื่อ).....  
( นายสิริเชษฐ์ ทองคำ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
 กองคลัง (งานบริหารงานคลัง) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้สอย										
๑.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการแต่ละ โครงการ
๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
คำวัสดุ										
๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนด แต่ละครั้ง	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำครุภัณฑ์										
๘	ม.ค.-ก.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ม.ค.-ก.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ม.ค.-ก.ย.๖๗	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๘,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....  
(นางสาววิยะดา สุวรรณพันธ์)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสันทนา บำรุงจิต)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

(ลงชื่อ).....  
( นายสิริเชษฐ์ ทองคำ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

## กองการศึกษา (แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)				
ค่าใช้สอย (งานกีฬาและนันทนาการ)										
๑	ธ.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬา	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
ค่าใช้สอย (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)										
๓	เม.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสาน ประเพณีสงกรานต์	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๔	ม.ค.-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรม คุณธรรมและจริยธรรม	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๔,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๕	พ.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณี ลอยกระทง	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ ทางศาสนา	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ

(ลงชื่อ).....

(น.ส.บุญวนิดา จุลภาพ)

นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสันชนก บำรุงจิต)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

(ลงชื่อ).....

(นายสิริเชษฐ์ ทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
 กองการศึกษา (แผนงานการบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอकिनบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้สอย (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)										
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กอง การศึกษาฯ	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๒	ม.ค.-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ทักษะกีฬาฟุตบอลสำหรับเด็กและ เยาวชน	กอง การศึกษาฯ	แผนงาน การศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการ
๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กอง การศึกษาฯ	แผนงาน การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
คำวัสดุ										
๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กอง การศึกษาฯ	แผนงาน การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กอง การศึกษาฯ	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>										
๖	ม.ค.-ก.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	กอง การศึกษาฯ	แผนงาน การศึกษา	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ม.ค.-ก.ย.๖๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กอง การศึกษาฯ	แผนงาน การศึกษา	๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
<b>ค่าใช้จ่าย (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)</b>										
๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รถรับ-ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กลาดตะเคียน	กอง การศึกษาฯ	แผนงาน การศึกษา	๒๖๙,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาบริการต่างๆ	กอง การศึกษาฯ	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	
๑๐	ม.ค.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	กอง การศึกษาฯ	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กอง การศึกษาฯ	แผนงาน การศึกษา	๒๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าวัสดุ										
๑๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	อาหารเสริมนม	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑,๑๘๙,๖๑๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุการศึกษา	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
ค่าครุภัณฑ์										
๑๖	ม.ค.-ก.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ม.ค.-ก.ย.๖๗	เครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๔,๑๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ม.ค.-ก.ย.๖๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
๑๙	ม.ค.-ก.ย.๖๗	ปรับปรุงกันสาดบริเวณด้านหน้า อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กอง การศึกษาฯ	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

(ลงชื่อ).....  
(น.ส.บุญวนิดา จุลภาพ)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสันทนา บำรุงจิต)  
ผู้อำนวยการคลังรักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

(ลงชื่อ).....  
( นายสิริเชษฐ์ ทองคำ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน



ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้สอย (งานก่อสร้าง)										
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ปรับเกรดถนนผิวจราจรดินลูกรัง ภายในตำบลตาตะเคียน	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
คำวัสดุ										
๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนด แต่ครั้ง	
๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองทุนประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
คำครุภัณฑ์										
๑๐	ม.ค.-ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
๑๒	มี.ค.-ส.ค.๖๗	โครงการก่อสร้างศาลาภิรมทาง หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๐	
๑๓	ม.ค.-ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๑๐ บ้านโคกกระท้อน	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑,๘๔๘,๐๐๐	-	-	e-bidding	๙๐	
๑๔	ก.พ.-ก.ย.๖๗	โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าถนน หมู่ที่ ๑ จากแยกทางเข้าวัดป่าภวนาราม ถึง คลองไม้เสียบ	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๘๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๕	มี.ค.-ส.ค.๖๗	โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าถนน หมู่ที่ ๒ จากแยกฟาร์มหมูถึงแยกบ้านข้ามมาก หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๘๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
๑๖	ก.พ.-ส.ค.๖๗	โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์พัฒนา หมู่ ที่ ๒ จากบ้านทุ่งขามซอย ๑ ถึง โรงเรียนกระดาศ	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๘๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๗	ก.พ.-ส.ค.๖๗	โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์พัฒนา หมู่ที่ ๕ จากเขตติดต่อเทศบาล ตำบลสระบัว ถึงโรงเรียนพลาศติก หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๘๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๘	ม.ค.-ก.ย.๖๗	โครงการปรับปรุงอาคาร อบต.ลาด ตะเคียน (หลังเก่า)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๖๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๙	มี.ค.-ก.ย.๖๗	โครงการย้ายระบบประปา หมู่ที่ ๑ กลุ่มบ้านนางบุญเรือง รัตเดิมไป กลุ่มบ้านนางทา หอยสังข์	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๐	มี.ค.-ก.ย.๖๗	โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๗ บ้านกลาง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๙๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๐	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
๒๑	ม.ค.-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือ ปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ).....  
(นายดิษฐพงษ์ อินดี)  
นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....  
(นายธีรุตวัฒน์ สายพิน)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

(ลงชื่อ).....  
( นายสิริเชษฐ์ ทองคำ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

## สำนักปลัด (แผนงานการรักษาความสงบภายใน) องค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเตียน อำเภอโกนินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
คำใช้สอย (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)										
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการ -ค่าใช้จ่ายในการกำจัดผักตบชวา	สำนักปลัด	๕๐๐,๐๐๐	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๒	ธ.ค.๖๖-ม.ค.๖๗ เม.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการรักษาความปลอดภัย พลอดภัยในช่วงเทศกาลสำคัญ	สำนักปลัด	๓๑,๖๐๐	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๓	ม.ค.-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)	สำนักปลัด	๕๗,๐๐๐	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๔	ม.ค.-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม จัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (อปพร.)	สำนักปลัด	๒๑๘,๒๕๐	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๕	ม.ค.-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.ตาตะเตียน	สำนักปลัด	๑๐๓,๐๐๐	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	๒๐๐,๐๐๐	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
คำวัสดุ										
๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	๒๐๐,๐๐๐	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำวิสถู										
๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วิสถูเชื้อเพลิงและหล่อตี้น	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	
๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วิสถูคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วิสถูเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วิสถูเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วิสถูอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	



ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าครุภัณฑ์										
๑๓	ม.ค.-ก.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ม.ค.-ก.ย.๖๗	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	๘,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....  
(นางวงศกร ไกรอ่ำ)  
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....  
(นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวพิเลักษณ์ ประวีร์บาน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

(ลงชื่อ).....  
(นายสิริเชษฐ์ ทองคำ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗  
 สำนักปลัด (แผนงานบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน อำเภอकिनบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้สอย (งานส่งเสริมการเกษตร)										
๑	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความ ช่วยเหลือเกษตรกรผู้รายได้น้อย	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดตาม รายการของ โครงการ
คำวิสต์										
๒	ม.ค.-ก.ย.๖๗	วิสต์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ม.ค.-ก.ย.๖๗	วิสต์การเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
คำใช้สอย (งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)										
๔	ต.ค๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการกำจัดวัชพืช	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ม.ค.-ก.ย.๖๗	โครงการบำรุงรักษาต้นไม้	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้สอย (งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)										
๖	ม.ค.-ก.ย.๖๗	โครงการพระราชดำริ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๗	ม.ค.-ก.ย.๖๗	โครงการรักษาน้ำ รักษา แผ่นดิน	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ

(ลงชื่อ)..... (นางพวงศัพนธ์ ศิริโท)  
 (นางวิภากรเกษตรปฏิบัติการ  
 นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ  
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  
 (นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

(ลงชื่อ)..... (นางสาวพิไลลักษณ์ บะบัวบาน)  
 (นางสาวพิไลลักษณ์ บะบัวบาน)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

(ลงชื่อ)..... (นายสิริเชษฐ์ ทองคำ)  
 (นายสิริเชษฐ์ ทองคำ)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

## แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กองช่าง (แผนงานคณะและชุมชน) องค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน)										
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -จ้างเหมาบริการในการจัดทำของ หรือจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	กองช่าง	แผนงานคณะ และชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานคณะ และชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
ค่าวัสดุ										
๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานคณะ และชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานคณะ และชุมชน	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานคณะ และชุมชน	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนด แต่ละครั้ง	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าครุภัณฑ์										
๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ).....  
(นายดิษฐสุพงษ์ อินดี)  
นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....  
(นายชัยยศวัฒน์ สายพิน)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

(ลงชื่อ).....  
( นายสิริเชษฐ์ ทองคำ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน