



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

ที่ ปจ ๗๑๔๐๔/

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขออนุมัติ แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ลาดตะเคียน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ตามที่เสนอ
๒. ลงนามร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาววิยะดา สุวรรณพันธ์)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นายนิราศ มุละสีวะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

/ความเห็น.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ)


(นางสาวสันทนา บำรุงจิต)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- *ในตรวจสอบแล้วเป็นปกติ*

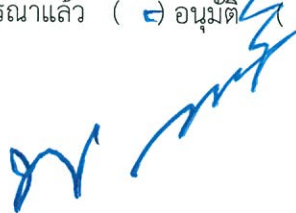
.....



(นางสาวไพลักษณ์ ปะบัวบาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

คำสั่ง

-พิจารณาแล้ว (อนุมัติ) ไม่อนุมัติเพราะ.....



(นายพิศิษฐ์ กัณหารี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน จึงประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพิศิษฐ์ กัณหารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ผ.ต.๑

สำนักปลัด (แผนงานบริหารงานทั่วไป) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย										
๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร รวม ๑๒ เดือน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาสำรวจความ พึงพอใจ ค่าจ้างเหมาดูแลระบบ เครือข่าย ค่าจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายการจัดทำ วารสารประชาสัมพันธ์ ของ อบต.และอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๖๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๒.	ต.ค.๖๓- กย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบ ประชาชน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๓.	ม.ค.-เม.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๗,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
คำใช้สอย									
๔.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	โครงการจัดทำแผน ชุมชนและแผนพัฒนา ของ อบต.	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๕.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมและสัมมนา ศึกษาดูงาน	สำนักงาน ปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๔๐๙,๘๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๖.	ต.ค.๖๓- กย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๘.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าพวงมาลา ขอดอกไม้	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐	-	ตามหนังสือ กค.	ตาม กำหนด	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๙.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
คำวัสดุ									
๑๐.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๑.	ต.ค.๖๓- กย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๒.	ต.ค.๖๓- กย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๓.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๔.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สี้น	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๔๕๐,๐๐๐	-	ตามหนังสือ กค.๑๑๙	ตาม กำหนด	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๕.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๖.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑๗.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
ค่าครุภัณฑ์									
๑๘.	ม.ค. - มิ.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๐๐ ตัว	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๔๓,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙.	ม.ค.-มิ.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๒,๕๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐.	ม.ค.-มิ.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องทำลาย เอกสารจำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๑,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑.	ต.ค.๖๓-ม.ค.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๑,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๒.	ม.ค.-มิ.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๐๐๐ บีทียู จำนวน ๖ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๘๘,๖๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
ค่าครุภัณฑ์									
๒๓.	ม.ค.-มิ.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๓ หลัง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๖,๕๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๔.	ม.ค.-ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เอกสารบาน เลื่อนกระจก จำนวน ๔ หลัง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๕.	ม.ค.-ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะ คอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖.	ม.ค.-ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๗.	ม.ค.-มิ.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมสภา พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๐๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำครุภัณฑ์										
๒๘.	ม.ค.-ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบ ดับเบิลแค้น จำนวน ๑ คัน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๘๕๔,๐๐๐	-	-	ประกาศเชิญ ชวน	๓๐	
๒๙.	ม.ค.-มิ.ย.๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผลแบบที่ ๑ จอ แสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๐.	ม.ค.-มิ.ย.๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำครุภัณฑ์										
๓๑.	ม.ค.-มี.ย.๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ KVA จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๒.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....

(นายเจษฎา คณะหนู)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

(นายวิระวัฒน์ วงษ์พานิช)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาราชการแทน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

(ลงชื่อ).....

(นายพิศิษฐ์ กัณห์ทรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัด (แผนงานสาธารณสุข) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย										
๑	ม.ค.-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ สำรวจและชันหะเบียน ประชากรสุนัขและแมว	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการ ป้องกันโรคใช้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ รณรงค์ป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๔	ม.ค.-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ลดและการคัดแยกขยะ มูลฝอยจากต้นทางตาม หลัก ๓RS	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
ค่าวัสดุ										
๕	ต.ค.๖๓-มิ.ย.๖๔	วัสดุวิทยาศาสตร์และ การแพทย์	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....

(นายภัทรพงศ์ เพชรรัตน์)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นายธีรวัฒน์ วงษ์พานิช)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาราชการแทน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

(ลงชื่อ).....

(นายพิศิษฐ์ กัณหารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน


หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ผด.๑

สำนักปลัด (แผนงานการเกษตร) องค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย										
	พ.ย.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ปลูกต้นไม้และ บำรุงรักษาต้นไม้	สำนักปลัด	แผนงาน การเกษตร/งาน ส่งเสริม การเกษตร	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
	พ.ย.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ รักษาน้ำ รักษาป่า รักษา แผ่นดิน	สำนักปลัด	แผนงาน การเกษตร/งาน อนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
	พ.ย.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ๑ อปท. ๑ ถนนท้องถิ่น ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	แผนงาน การเกษตร/	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
ค่าวัสดุ										
	พ.ย.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงาน การเกษตร/	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี


(ลงชื่อ)..... (นายพิชิต กัณหหารี)


(ลงชื่อ)..... (นางสาวพิชิตกษณ์ ปะบัวบาน)


(ลงชื่อ)..... (นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช)


(ลงชื่อ)..... (นายภัทรพงศ์ เพชรรัตน์)

นิติกรชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

หัวหน้าสำนักปลัด

กองการศึกษา (แผนงานการศึกษาวិชนกรรมและนันทนาการ) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้สอย										
	เม.ย.-ส.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ แข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการ ศาสนาวិชนกรรม และนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
	ธ.ค.๖๓-เม.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการ ศาสนาวิชนกรรม และนันทนาการ	๒๑,๒๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
	เม.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ สืบสานประเพณี สงกรานต์	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการ ศาสนาวิชนกรรม และนันทนาการ	๔๖,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
	ก.ค.-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบรมคุณธรรมและ จริยธรรม	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการ ศาสนาวิชนกรรม และนันทนาการ	๑๓,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
	ต.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการ ศาสนาวิชนกรรม และนันทนาการ	๑๐๖,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางวาสนา เกตุพิบูลย์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

-๒-
(ลงชื่อ).....

(นายพิชญ์ จันทร์เงิน)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนรักษาราชการแทน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

(ลงชื่อ).....

(นายพิศิษฐ์ กัณหาภิรี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ผต.๑

สำนักปลัด (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย										
๑.	ม.ค.-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๒.	ม.ค.- ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๔๓,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๓.	ม.ค.-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ พิการและผู้ดูแลคนพิการ	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๒,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๔.	ม.ค.-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมความเข้มแข็ง ของชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้สอย										
๕.	ม.ค.-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างความปลอดภัย สภามั่นคงของคนในชาติ	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๖.	ม.ค.- ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๔๘,๖๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๗.	ธ.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการเฉลิมพระ เกียรติและสนับสนุน โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๘.	ม.ค.-ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมการ ประกอบอาชีพตามแนว เศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๒๖,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๙.	ม.ค.-ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมอาชีพ ให้กับสตรีในพื้นที่ตำบล ลาดตะเคียน	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๗,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ

(ลงชื่อ).....


(น.ส.ดารณี เอื้ออารี)

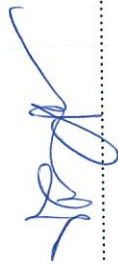
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....


(นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช)

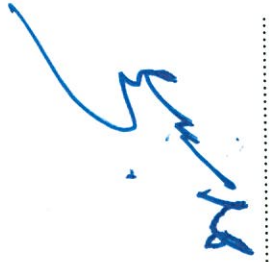
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....


(นางสาวพิไลลักษณ์ ประบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

(ลงชื่อ).....


(นายพิศิษฐ์ กัณหากร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

สำนักปลัด (แผนงานรักษาความสงบภายใน) องค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย										
๑	ม.ค.-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ กำจัดผักตบชวา	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๒.	พ.ค.-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการ ฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยพลเรือน(อป พร.)	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๓.	จ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔ เม.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการรักษา ความปลอดภัยในช่วง เทศกาลสำคัญ	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๒๖,๕๖๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ

(ลงชื่อ)  (ลงชื่อ)  (ลงชื่อ)  (ลงชื่อ) 

(นายวงศกร ไกลอ่ำ)

(นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช)

(นางสาวพิไลลักษณ์ ประบัวบาน)

(นายพิศิษฐ์ กัณห์หรี)

จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาการการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ผด.๑

กองการศึกษาฯ (แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้สอย										
	เม.ย.-ส.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ แข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
	ธ.ค.๖๓-เม.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๑,๒๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
	เม.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ สืบสานประเพณี สงกรานต์	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๔๖,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
	ก.ค.-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบรมคุณธรรมและ จริยธรรม	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๓,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
	ต.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง	กอง การศึกษาฯ	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐๖,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางวาสนา เกตุพิบูลย์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นายพิชญ จันทร์เงิน)

หัวหน้าฝ่ายและแผนกวิชาการแทน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

(ลงชื่อ).....

(นายพิศิษฐ์ กัณหากริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ผ.ต.๑

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้สอย										
๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนด แต่และ รายการ	จัดหาตาม รายการแต่ละ โครงการ
๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำ แผนที่ภาษี	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนด แต่และ รายการ	จัดหาตาม รายการแต่ละ โครงการ
๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
ค่าวัสดุ										
๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละครั้ง	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำครุภัณฑ์										
๘.	ต.ค.-ธ.ค.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้สำนักงาน - โต๊ะทำงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙.	ต.ค.-ธ.ค.๖๓	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ - กล้องถ่ายภาพ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๙,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐.	ต.ค.-ธ.ค.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบ ที่ ๑. จำนวน ๓ เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๖๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑.	ต.ค.-ธ.ค.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๓ เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๒,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒.	ต.ค.-ธ.ค.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑๐ เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิยะดา สุวรรณพันธ์)

(นางสาวสุนทนา บำรุงจิต)

(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)

(นายพิศิษฐ์ กัณหารี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ผ.ต.๑

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย										
๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ เช่น ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าใช้จ่ายในการ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าจ้างในการ ออกแบบ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน	๓๙๖,๕๓๙	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๒.	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ซ่อมแซมถนนลาดยาง ภายในเขตตำบลลาด ตะเคียน(จัดซื้อยางมะ ตอยสำเร็จรูปชนิดถุง พร้อมจัดซื้อน้ำยางมะ ตอย)	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้สอย										
๓.	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ซ่อมแซมถนนดินลูกรัง ภายในเขตตำบลลาด ตะเคียน เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ ซ่อมแซมถนนดินลูกรังใน เขตตำบลลาดตะเคียน	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ โครงการ	
๔.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าวัสดุ										
๕.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๖.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๗.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๘.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๙.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สีน	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละครั้ง	ตามหนังสือ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลว. ๙ เม.ย.๖๑
๑๐.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าวัสดุ										
๑๑.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงานและ เผยแพร่	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี
๑๒.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องแต่งการ	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี
ค่าครุภัณฑ์										
๑๓.	ม.ค.- ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ม.ค.- ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ชุด	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ต.ค.- ธ.ค.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน	๔๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	


ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
๑๗.	มี.ค. - ก.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑ จากถนน คสล.เดิม ถึงบ้านนาย บุญธรรม คงเงิน	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๘๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกอง ช่าง กำหนด	
๑๘.	มี.ค.-ส.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๐ จาก ประปาบ้านคลองถึงบ้าน ลาดตะเคียน หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๗๕๗,๘๐๐	-	-	ประกาศเชิญ ชวน	ตามกอง ช่าง กำหนด	
๑๙.	เม.ย.-ส.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๑ จากบ้าน นางหมู่ย์ ถึงบ้านศรีเจริญ	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๙๑,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกอง ช่าง กำหนด	
๒๐.	เม.ย.-ส.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๒ จากถนน สายบ้านโคกกลางถึง บ้านโคกขันธ์	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๘๑,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกอง ช่าง กำหนด	
๒๑.	เม.ย.-ส.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๒ จากบ้าน หลังเขาถึงบ้านกลาง หมู่ ที่ ๗	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๘๑,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกอง ช่าง กำหนด	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
๒๒.	เม.ย.-ส.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๓ จาก ถนนลาดยางสายบ้าน หนองหมี่ถึงถนนลาดยาง สายบ้านคลองยาง	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๐๒,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกอง ช่าง กำหนด	
๒๓.	เม.ย.-ส.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๒ จากบ้าน นายจงกล แสนถม ถึง บ้านนายปารมี หมั่นเทศ มัน บ้านคลองร่วม หมู่ที่ ๕	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๗๗๔,๙๐๐	-	-	ประกาศเชิญ ชวน	ตามกอง ช่าง กำหนด	
๒๔.	เม.ย.-ส.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๓ จากบ้าน นายสมชาย กรุณา ถึง โครงการร่วมโพธิ์แก้ว	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๙๑,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกอง ช่าง กำหนด	
๒๕.	เม.ย.-ส.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๔ จากถนน คสล.เดิมนบ้านหนองกง ถึงแยกถนนสายอ่างมทา	กองช่าง	แผนงานพิเศษ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๓๙,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกอง ช่าง กำหนด	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ ประเภท	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
๒๖.	เม.ย.-ส.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๕ จาก เทศบาลชอย ๕ ถึงหน้า พาร์มเห็ด	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๘๙,๗๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกอง ช่าง กำหนด	
๒๗.	เม.ย.-ส.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๖ จากบ้าน อ่างมหา ถึงบ้านโป่งเข้ น้อย หมู่ที่ ๔	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๘๑,๒๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกอง ช่าง กำหนด	
๒๘.	เม.ย.-ส.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๗ จากบ้าน หนองตลาด ต.ลาด ตะเคียน เชื่อมต่อบ้าน อ่างปลากั้ง ตำบลเขาไม้ แก้ว	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๘๑,๒๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกอง ช่าง กำหนด	
๒๙.	เม.ย.-ส.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๙ จากบ้าน นางสน ถึงบ้านนางบุญ เลิศ	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๘๑,๒๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกอง ช่าง กำหนด	
๓๐.	เม.ย.-ส.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๙ จากบ้าน นายบุญรวย พรเอี่ยมถึง บ้านนางสันทนา พูลแก้ว	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๕๒๒,๗๐๐	-	ประกาศเชิญ ชวน	ตามกอง ช่าง กำหนด	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
๓๑.	เม.ย.-ส.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านโปร่งเข้ หมู่ที่ ๕ - บ้านอ่างมหา หมู่ที่ ๖	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๙๑,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกอง ช่าง กำหนด	
๓๒.	ม.ค. - เม.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนดิน พร้อมลงลูกรัง หมู่ที่ ๑๐ ถนนสายบ้านหนองคล้า - โคกกระท้ออนจากแยก บ้านนายมานิตย์ อาจอง ถึงประปาบ้านคลอง	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๒๘๙,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกอง ช่าง กำหนด	
๓๓.	ม.ค. - เม.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนดิน พร้อมลงลูกรัง หมู่ที่ ๙ จากบ้านใหม่ชูทองถึง ฝายน้ำล้น	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๑๒๘,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกอง ช่าง กำหนด	
๓๔.	ม.ค. - เม.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน ลูกรัง หมู่ที่ ๕ จากบ้าน นายพันธ์ ฑำซ่าง ถึงหมู่ที่ ๑ ตำบลเขาไม้แก้ว	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๒๘๔,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกอง ช่าง กำหนด	
๓๕.	ม.ค. - เม.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน ลูกรัง หมู่ที่ ๘ จากบ้าน นางอรชน ถึงบ้านนาย ประทีศน์	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๑๑๑,๑๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกอง ช่าง กำหนด	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
๓๖.	ม.ค. - พ.ค.๖๔	โครงการก่อสร้างท่อ ระบายน้ำ หมู่ที่ ๙ จาก บ้านนางรังสี เทศบาล ถึงโรงงานแจนแอนด์เจ สลิปปริคัทส์	กองช่าง	แผนงานคณะ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๒๓๗,๑๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกอง ช่าง กำหนด	
๓๗.	ม.ค. - เม.ย.๖๔	โครงการซ่อมแซมถนน ลูกรัง หมู่ที่ ๓ จากบ้าน นายธรรมบุญถึงบ้านนาย เดือน บุปผ์	กองช่าง	แผนงานคณะ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๕,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกอง ช่าง กำหนด	
๓๘.	ม.ค. - เม.ย.๖๔	โครงการซ่อมแซมถนน ลูกรัง หมู่ที่ ๓ จากบ้าน นายสมพร ไชยเคน ถึง หมู่ที่ ๗ ตำบลหาดนาง แก้ว	กองช่าง	แผนงานคณะ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๒๔๓,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกอง ช่าง กำหนด	
๓๙.	ม.ค. - พ.ค.๖๔	โครงการซ่อมแซมถนน คูกรังจากสี่แยกบ้าน ผู้ใหญ่สุดใจ หมู่ที่ ๒ ถึง บ้านคลองร่วม หมู่ที่ ๙	กองช่าง	แผนงานคณะ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๑๗๕,๑๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกอง ช่าง กำหนด	
๔๐.	พ.ย๖๓. - พ.ค. ๖๔	คำบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานคณะ และชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกอง ช่าง กำหนด	


(ลงชื่อ).....


(นายดิษฐพงษ์ อินดี)
นายช่างโยธาชำนาญงาน


(ลงชื่อ).....

(นายบุญมั่น วงศ์ชัยเมธาพร)
ผู้อำนวยการกองช่าง


(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน


(ลงชื่อ).....

(นายพิศิษฐ กัณหารี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน