



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

ที่ ปจ ๗๑๔๐๔/ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขออนุมัติ แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน เรื่องประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑.อนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ตามที่เสนอ

๒.ลงนามร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน เรื่องประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาววิยะดา สุวรรณพันธ์)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นางสาวสันทนา บำรุงจิต)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลได้



(นางสาวไพลักษณ์ ปะบัวบาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

-พิจารณาแล้ว

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายพิชิต กัณหาริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน จึงประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิศิษฐ์ กัณหารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 สำนักปลัด (แผนงานการเกษตร) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย										
๑	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการบำรุงรักษา ต้นไม้	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๒	ม.ค.-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความ ช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๓	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการรักษาน้ำ รักษป่า รักษาแผ่นดิน	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
ค่าวัสดุ										
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....
 (นายพงษ์พันธ์ ศรีโท)
 นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....
 (นายวิระวัฒน์ วงษ์พานิช)
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวพิไลลักษณ์ ประวีบาน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

(ลงชื่อ).....
 (นายพิศิษฐ์ กัณหารี)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กองการศึกษา (แผนงานการศานาวัฒนธรรมและนันทนาการ) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย (งานกีฬาและนันทนาการ)										
๑	ม.ค.-ก.ค.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนดแต่ละรายการ	จัดทำตามรายการของโครงการ
๒	ม.ค.-ก.ค.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนดแต่ละรายการ	จัดทำตามรายการของโครงการ
ค่าใช้จ่าย (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)										
๓	เม.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนดแต่ละรายการ	จัดทำตามรายการของโครงการ
๔	พ.ค.-ส.ค.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๔,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนดแต่ละรายการ	จัดทำตามรายการของโครงการ
๕	พ.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐๖,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนดแต่ละรายการ	จัดทำตามรายการของโครงการ
๖	ม.ค.-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนดแต่ละรายการ	จัดทำตามรายการของโครงการ

(ลงชื่อ).....
(น.ส.บุญวันดา จุลภาพ)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....
(นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

(ลงชื่อ).....
(นายพิศิษฐ์ กัญหรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

สำนักปลัด (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)										
๑	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสาพิศิต	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๒	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้าง ความสุขยั่งยืนรอยยิ้มผู้ช่วย	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๘,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๓	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลลาด ตะเคียน	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๘๑,๐๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๔	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนา ศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลลาด ตะเคียน	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๘,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฟื้นฟู สมรรถภาพคนพิการและผู้ดูแลคน พิการ	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๓,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๖	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๕,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)										
๗	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๔,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๘	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับสตรีใน พื้นที่ตำบลลาดตะเคียน	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๔,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ

(ลงชื่อ).....
(นายจักรวาล มีชัย)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....
(นายวิระวัฒน์ วงษ์พานิช)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพิไลลักษณ์ ประบัวบาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

(ลงชื่อ).....
(นายพิศิษฐ กัณหารี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 สำนักปลัด (แผนงานสาธารณสุข) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)										
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจและ ขึ้นทะเบียนประชากรสุนัขและแมว	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันโรค ไข้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
ค่าใช้จ่าย (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)										
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำวิสัย										
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....

(นายภัทรพงศ์ เพชรรัตน์)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นายวิระวัฒน์ วงษ์พานิช)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

(ลงชื่อ).....

(นายพิศิษฐ์ กัณหารี)

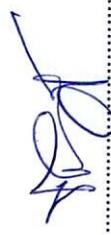
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

สำนักปลัด (แผนงานสังคมสงเคราะห์) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย (งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)										
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
ค่าวัสดุ										
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	



(ลงชื่อ)..... (นางวิระวัฒน์ วงษ์พานิช)
 (นายจักรกรูธ มีชัย)
 นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(ลงชื่อ)..... (นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน



(ลงชื่อ)..... (นายพิศิษฐ์ กัณห์กริ)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตะเตียน อำเภอabinบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้จ่าย (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)										
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
คำวัสดุ										
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนด แต่ละครั้ง	
คำครุภัณฑ์										
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้สอย (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)										
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
ค่าวัสดุ										
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนด แต่ละครั้ง	
๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
ค่าครุภัณฑ์										
๑๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
ค่าใช้สอย (งานก่อสร้าง)										
๑๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
ค่าวัสดุ										
๑๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนด แต่ละครั้ง	
๑๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำครุภัณฑ์										
๑๙	ม.ค.-ธ.ย.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน ผู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
๒๑	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ม.๑๐ จากประตูบ้าน คลองถึงบ้านกล้วยไม้	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๙๗,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	
๒๒	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ม.๑๒ จากถนนสาย บ้านโคกกลาง ถึงบ้านโคกชัน ม.๖	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๙๗,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๓	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ม.๒ จากวัดป่าภวนา ธรรม ถึงแยกบ้านนายเส็ง โพธิ์ลอย	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๔	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ม.๔ กลุ่มบ้านนายพล	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๖๗๒,๕๐๐	-	-	e-bidding	๓๐	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
๒๕	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.๕ จากบ้านนางจันทิมาตุง สิ้นดี ถึงบ้านนางอำไพ สมจิตร	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๘๗,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๖	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.๖ จากบ้านนายก่อยไผ่แดง ถึง บ้านโปร่ง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๘๗,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๗	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.๗ จากบ้านนางนงหลอมทอง ถึง บ้านลานมนาย บุญมี อ่อนอรุณ	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๘	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.๘ กลุ่มบ้านผู้ช่วยสำราญ	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๗๓,๖๒๐	-	-	e-bidding	๓๐	
๒๙	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.๙ จากถนนสายบ้านคลองร่วมถึงบ่อขยะ	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๙๗,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๐	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ม.๑ จากโค้งบ้านนางสุบิน มาลากุลถึงเขตโรงงานไทยโตโย	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๐๙,๘๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๑	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการขยายท่อเมนระดับระบบประปา ม.๓ จากบ้านนายสุชาติถึงบ้านนางสาวพรพนา บัวจำปา	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๐	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
๓๒	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการขยายไหล่ทางถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ม.๑ จากบ้านนางสุบินถึง บ้านนายบุญชู	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๕๓,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๐	
๓๓	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ม.๑๒ ระบบประปาหมู่บ้านโคกกลาง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๙๘,๘๓๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๐	
๓๔	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าถนน ม.๑ จากบ้านหนองคล้า ถึงเทศบาลตำบล สระบัว	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๕	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าถนน ม.๑ จากแยกถนนสาย ๓๐๔ ผ่านหน้า บริษัทซีพีเอฟ (ประเทศไทย)จำกัดถึง เขตติดต่อตำบลหาดนางแก้ว	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๙๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๖	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าถนน ม.๑๑ จากสามแยกพาร์มหมู่ลาดตะเคียนถึง ตำบลกรอกสมบูรณ์	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๗	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าถนน ม.๑๒ จากบ้านโคกกลาง-บ้านหนอง ตลาด ม.๗ ถึงตำบลเขาไม้แก้ว	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๐๙,๘๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๘	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าถนน ม.๑๓ บ้านคลองยาง จากถนนสายหนอง คล้า-โคกกระท้อจนถึงตำบลหาดนาง แก้ว	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
๓๙	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการติดตั้งโคมไฟฟาดถนน ม.๓ จากถนน ๓๐๔ ถึงเขตติดต่อด้านล หาดนางแก้ว	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๐	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการติดตั้งโคมไฟฟาดถนน ม.๕ จากบ้านโปร่งซึ่งบ้านอ่างมทา ม.๖ ถึงตำบลกรอกสมบูรณ์	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๑	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการติดตั้งโคมไฟฟาดถนน ม.๙ จากถนนสายบ้านคลองร่วม-เขา ลูกช้าง ถึงตำบลเขาไม้แก้ว	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๒	ม.ค.-ก.ย.๖๖	โครงการวางท่อเมนระบบประปา หมู่บ้าน ม.๒ จากสายหนองคล้า สระบัวถึงบ้านนางละม้าย หาดเจียง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดทั้งปี

(ลงชื่อ).....
(นายดิษฐพงษ์ อินดี)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....
(นายบุญหลาย อุ่นใจ)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

(ลงชื่อ).....
(นายพิศิษฐ์ กัณหารี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

(ลงชื่อ).....
(นายพิศิษฐ์ กัณหารี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด (แผนงานการรักษาความสงบภายใน) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอकिनบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)										
๑	ม.ค.-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าใช้จ่ายในการกำจัดผักตบชวา	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๒	ธ.ค.๖๕-ม.ค.๖๖ เม.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการด้านชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๓	ธ.ค.๖๕-ม.ค.๖๖ เม.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการรักษาความ ปลอดภัยในช่วงเทศกาลสำคัญ	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๓๑,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๔	ม.ค.-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
ค่าวัสดุ										
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำวิสถู										
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด	
๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนด	
คำครุภัณฑ์										
๑๒	ม.ค.-มิ.ย.๖๖	ครุภัณฑ์การเกษตร เดี่ยวไถยนต์	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนด	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ) Ans Ye (นางดวงศกร ไกรอ่ำ) (นางวิระวัฒน์ วงษ์พานิช) (นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช)

(ลงชื่อ) [Signature] (นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)

(ลงชื่อ) [Signature] (นายพิศิษฐ์ กัณห์ทรี)

จงง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 สำนักปลัด (แผนงานบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน อำเภอabinทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้จ่าย (งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)										
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
คำวัสดุ										
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....
 (นายภัทรพงศ์ เพชรรัตน์)
 นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
 (นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช)
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

(ลงชื่อ).....
 (นายพิศิษฐ์ กัญหารี)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 สำนักปลัด (แผนงานบริหารงานทั่วไป) องค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้สอย										
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร รวม ๑๒ เดือน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการทำการสาร ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๘๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๒	มี.ค.-เม.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๓	พ.ย.๖๕-เม.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม และสัมมนา ศึกษาดูงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำ ชุมชนต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๔๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำวิสัย										
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำวิสัย										
๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
คำครุภัณฑ์										
๑๒	ม.ค.-มิ.ย.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ตัว	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕๐,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำครุภัณฑ์										
๑๓	ม.ค.-มิ.ย.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะประชุม ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ต.ค.-ธ.ค.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน -เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ต.ค.-ธ.ค.๖๕	เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพัชรวิภา เพ็ชรโพธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....
(นายธีระวัฒน์ วงษ์พานิช)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

(ลงชื่อ).....
(นายพิศิษฐ์ กัณห์การี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด (แผนงานบริหารงานทั่วไป) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้จ่าย (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)										
๑.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผน ชุมชนและจัดทำแผนพัฒนา	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม โครงการ
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
คำวัสดุ										
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ)..... (นางพิมพ์ชนก พิณนุเวช)
(นางวิระวัฒน์ วงษ์พานิช)
(นางสาวพิไลลักษณ์ บะบัวบาน)

(ลงชื่อ)..... (นางสาวพิไลลักษณ์ บะบัวบาน)
(นางสาวพิไลลักษณ์ บะบัวบาน)

(ลงชื่อ)..... (นางสาวพิไลลักษณ์ บะบัวบาน)
(นางสาวพิไลลักษณ์ บะบัวบาน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 กองการศึกษา (แผนงานการศึกษา) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้จ่าย (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)										
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๒	ม.ค.-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเด็ก และเยาวชน	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการ
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
คำวัสดุ										
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าครูฝึก										
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ครูฝึกสำนักงาน ผู้เหล็กแบบ ๒ บาน	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑๑,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ครูฝึกสำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ครูฝึกสำนักงาน โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕	ครูฝึกสำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๔๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕	ครูฝึกสำนักงาน เครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึก	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ครูฝึกสำนักงาน เครื่องสำรองไฟฟ้า	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)										
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รถรับ-ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กลาดตะเคียน	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๒๖๙,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาบริการต่างๆ	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการ
๓	ม.ค.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตามโครงการ
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
ค่าวัสดุ										
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว อาหารเสริมนม	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑,๑๔๔,๘๑๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำวิสัย										
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุการศึกษา	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
คำครุภัณฑ์										
๙	ม.ค.-เม.ย.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๙๔,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ม.ค.-เม.ย.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง จำนวน ๒ หลัง	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ต.ค.-ธ.ค.๖๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....
(น.ส.บุญวนิดา จุลภาพ)
นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติกร

(ลงชื่อ).....
(นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพิไลลักษณ์ ประบัวบาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

(ลงชื่อ).....
(นายพิศิษฐ์ กัณหารี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กองคลัง (งานบริหารงานคลัง) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอकिनบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
คำใช้จ่าย										
๑.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการแต่ละ โครงการ
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
คำวัสดุ										
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนด แต่ละครั้ง	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าครุภัณฑ์										
๘	ม.ค.-มี.ค.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๘ หลัง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ม.ค.-มี.ค.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารเหล็ก ๒ บาน จำนวน ๖ หลัง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๔,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ต.ค.-ธ.ค.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๘,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....
 (นางสาววิยะดา สุวรรณพันธ์)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวสันทนา บำรุงจิต)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

(ลงชื่อ).....
 (นายพิศิษฐ กัณห์ทรี)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน