



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ที่ ปจ ๗๑๔๐๑/

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

ตามคำสั่ง อบต.ลาดตะเคียน ที่ ๓๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลและตรวจสอบ ผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ข้อ ๒.๕ ตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น พร้อมเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียนทราบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง นั้น

บัดนี้ ได้มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นแล้ว ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เลขานุการคณะกรรมการฯ

- ความเห็นนายก อบต..... กทช

(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ที่ ปจ ๗๑๔๐๑/-

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปีฯ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ที่ ตามคำสั่ง อบต.ลาดตะเคียน ที่ ๓๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตามข้อ ๒.๕ ในการติดตามประเมินผลและตรวจสอบ ผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน เพื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลฯ ตามข้อ ๒.๕ เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามประเมินผลและตรวจสอบ ผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันจันทร์ ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นางสาวไพลักษณ์ ปะบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
ประธานกรรมการฯ

สำเนาแจกจ่าย

๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๕. นักทรัพยากรบุคคล

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันจันทร์ ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

- ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- การสรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๔. เรื่องอื่น ๆ

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันจันทร์ ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.	ประธาน กรรมการ
๒	นางสาวสันทนา บำรุงจิต	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓	นายบุญมั่น วงศ์ชัยเมธาพร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔	นายพิชญ์ จันทร์เงิน	หน.ฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษา ราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕	นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการ แทนหัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ/ เลขานุการ
๖	นางสาวชลณภัทร จินประชา	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วย เลขานุการ

รายงานประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันจันทร์ ที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.	ประธานกรรมการ กรรมการ
๒. นางสาวสันทนา บำรุงจิต	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายบุญมั่น วงษ์ชัยเมธาพร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นายพิชญ์ จันทร์เงิน	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ/ เลขานุการ
๖. นางสาวชลลภภัทร จินประชา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

กรรมการ/เลขานุการฯ ที่ประชุมพร้อมแล้ว เรียนเชิญ ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.ลาดตะเคียน นางสาวพิไลลักษณ์ปะบัวบานทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม โดยมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม รายละเอียดตามระเบียบวาระ ดังนี้
ประธานฯ ขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่แจ้งให้ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ การสรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔
ประธานฯ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน มีคำสั่งที่ ๓๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีหน้าที่ตามคำสั่งข้อ ๒.๕ ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดวิธีการติดตาม ประเมินผลตลอดจนดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง พร้อมเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียนทราบ แล้วรายงานนายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียนทราบ จากการดำเนินการที่ผ่านมาขอให้ทางเลขานุการ รายงานให้ที่ประชุมทราบ

กรรมการ/เลขานุการฯ จากการดำเนินการแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔ ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในปี ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๒๐๑๙) ซึ่งได้สรุปไว้ในรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ได้แจ้งให้กับคณะกรรมการทุกท่านแล้ว หากมีข้อแก้ไขให้แจ้งจะได้แก้ไขให้ถูกต้องต่อไปครับ

- ปลัด อบต. ในฐานะผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ที่ผ่านการใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในแต่ละปี ที่ผ่านมายังไม่ประสบผลสำเร็จ เนื่องจากไม่สามารถพัฒนาบุคลากรให้เกิดองค์ความรู้ในทุกๆ ด้าน หรือการถ่ายทอดความรู้ให้กับคนในองค์กรได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ทำให้ไม่เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร ในปี ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียนได้มีการส่งเสริมความรู้ในทุกๆ ด้านโดยเฉพาะหลักสูตรที่เกี่ยวกับตำแหน่งโดยตรง แต่เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด -๑๙ ระบาดอยู่ในขณะนี้ ทำให้ไม่สามารถให้พนักงานฝึกอบรมได้ตามแผนฯ ที่วางไว้
- ผู้ช่วยเลขาฯ จากการสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๔ ของข้าราชการ และพนักงานจ้างแต่ละส่วนราชการ ทำให้สามารถกำหนดหลักสูตรที่จะให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานได้เป็นบางส่วน เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด -๑๙ ระบาด โดยงดการจัดฝึกอบรมตั้งแต่เดือน มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา ทำให้ข้าราชการและพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรมไม่ครบทุกสายงาน ตามแผนฯ ที่วางเอาไว้
- ผอ.กองคลัง จากสรุปรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะเห็นว่าพนักงานจ้างอีกหลายตำแหน่งยังไม่ได้รับการฝึกอบรมภายนอก อยากให้นักทรัพยากรบุคคลได้จัดทำแผนการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภายในหน่วยงาน เช่น การสอนงาน
- ผู้ช่วยเลขาฯ รับทราบ
- ประธานฯ เชิญคณะกรรมการทุกท่านเพิ่มเติม ... เมื่อไม่มีใครจะเพิ่มเติมหรือแสดงความคิดเห็นก็ขอมติในที่ประชุม
- ประธานฯ หากไม่มีการแก้ไข ขอมติที่ประชุมด้วยค่ะ
- มติที่ประชุม เห็นชอบในการสรุปผลการดำเนินการฯ และติดตามประเมินผลฯ ซึ่งจะได้นำเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียนเพื่อทราบต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- ประธานฯ มีใครจะเสนอเรื่องอื่นๆ ในวาระนี้หรือไม่
- ที่ประชุม ไม่มี
- ประธานฯ เมื่อไม่มี ขอปิดการประชุม
- เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวไพลักษณ์ ปะบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

ประธานกรรมการฯ

สรุปการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู
องค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	สายงาน	หลักสูตร (ด้าน)	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	วิธีการ	หน่วยงานตัวดำเนินการ	งบประมาณ	วันดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
๑	สำนักงานบุคคล น.ส.จตุรภัทร เงินประจำตัว	วิชาการ	-โครงการสร้างวิทยากรผู้รู้ด้านหลักสูตร คิดและออกแบบประเมินผลโปรแกรมสร้างตัวและ ครั้งที่ ๑ -หลักสูตร "ลำดับขั้นตอนการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การ (ใหม่) การกำหนดตำแหน่งสายผู้บริหาร การเสนอขอปรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารและ ลำดับขั้นตอนการให้โอน รับโอน การย้าย ข้าราชการอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ ๒ -หลักสูตร "เพิ่มศักยภาพการบริหารงานบุคคล ด้านการปฏิบัติงานบ้านหน้าบ้านบุคลากร และพนักงานส่วนท้องถิ่น" ด้วยระบบออนไลน์ (Streamyard หรือ Zoom)	-เพื่อสร้างวิทยากรผู้รู้ด้านการเผยแพร่องค์ ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างวิถีชีวิตแยกแยะผล ประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมใน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในการ "สร้างสังคม ที่มั่นคงต่อการทุจริต" ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญ ในกระบวนการปรับสภาพสังคมให้เกิดภาวะที่ "ไม่ทนต่อการทุจริต" -เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการประเมิน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่ผู้ขึ้นของสาย งานผู้บริหารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไข -เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ กระบวนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามลำดับ ขั้นตอน	ฝึกอบรม	สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๒	๓,๙๐๐	๒๕-๒๖ มี.ค.๖๔	การรายงาน
๒	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน นางพิมพ์นงนภ ทองนุเวช	วิชาการ	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการ ระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผล แห่งชาติ (e-Plan-eMENSER) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๔ -หลักสูตร "เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSER" รุ่นที่ ๑๓	-เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการวางแผนพัฒนา การบริหารงบประมาณ การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและการติดตามการใช้ประ มาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เพื่อให้ผู้ใช้บริการอบรมสามารถเรียนรู้และฝึก ทักษะให้เกิดความชำนาญในการกำหนดและ วิเคราะห์นโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้า ประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์โครงการผลผลิตและงบประมาณ ตลอดจน จนการจัดทำแผนการดำเนินงานและติดตาม ประเมินผลที่เน้นระดับยุทธศาสตร์และระดับ แผนงาน/โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ การตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก จะใช้ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๖ โดยสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปปรับใช้ในการดำเนินงานขององค์กรได้ อย่างแท้จริง	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบาง พลัด กรุงเทพมหานคร	๖,๗๐๐	๑๖-๑๙ มี.ค. ๖๔	การรายงาน
					ฝึกอบรม	มหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมแอมบาสเซอร์ กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี	๒,๐๐๐	๒๕-๒๗ มี.ย.๖๔	การรายงาน
					ฝึกอบรม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระบบออนไลน์ (Streamyard หรือ Zoom)	๒,๐๐๐	๑๙-๑๙ ก.ย. ๖๔	การรายงาน
					ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบาง พลัด กรุงเทพมหานคร	๖,๗๐๐	๑๖-๑๙ มี.ค. ๖๔	การรายงาน
					ฝึกอบรม	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมเฟิร์ส แอดิติก แอนด์ คอนเวนชั่น อบางละมุง จ.ชลบุรี	๓,๙๐๐	๙-๑๑ ก.ค. ๖๔	การรายงาน

สรุปการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู
องค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเตียน อำเภออินทบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ	ตำแหน่ง	สายงาน	หลักสูตร (ด้าน)	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	วิธีการ	หน่วยงานดำเนินการ	งบประมาณ	วันดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
๔	เจ้าพนักงานธุรการ นายเจษฎา ณะหนู	ทั่วไป	-หลักสูตร "การจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) และการจัดทำภาพ (Infographic) รุ่นที่ ๑"	-เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถปฏิบัติงานพัฒนาภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	๘,๕๐๐	๒๑-๒๒ มี.ค.๖๔	การรายงาน
๕	รองคลัง ผู้อำนวยการคลัง น.ส.สมทนา บำรุงจิต	อำนาจการ	-หลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๘	-เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ดูแลสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง ให้มีความรอบรู้ มีวิสัยทัศน์เชื่อมโยงที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีความรู้ความ สามารถและสมรรถนะด้านความรู้และยุทธศาสตร์ การบริหารสิ่งกลยุทธ์การบริหารงบประมาณ การคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการ และเพื่อให้มีความเข้าใจในบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ของตนเองให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	๘๘,๐๐๐	๑๕ พ.ย. - ๒๕ ธ.ค.๖๔	การรายงาน
๖	นักวิชาการเงินและ บัญชี นางสง่า แสนศักดิ์	วิชาการ	-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้าน การเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	-เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการ พนักงานส่วน ท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ พร้อมทั้งความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนมีความสามารถในการปฏิบัติงานตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง และ เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมเอ็กซีเทนเจอร์ อ.ราม คำแหง แขวงหัวหมาก เขตหัวหมาก กรุงเทพฯ	๔,๕๐๐	๑๗-๑๙ มี.ค. ๖๔	การรายงาน
๗	นักวิชาการจัดเก็บ นายสมจิตร พรสวัสดิ์	วิชาการ	-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสำรวจข้อมูลสถานะ การบัญชีข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน, สิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์หลายประเภท, ป่า และการบัญชีที่ดิน (มาตรา ๑๐) พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ โดยใช้โปรแกรม L Tax ๓๐๐๐ v.๔ และโปรแกรม L Tax GIS รุ่นที่ ๑	-เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ จัดทำภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและสิ่ง ปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และปรับปรุงผังโครงการ ไปรกรมแผนแม่บทภาษีและเงินทรัพย์สิน (L Tax ๓๐๐๐ v.๔) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษี คนพระราชบัญญัติจัดตั้งกรมที่ดิน กรมที่ดิน ได้ส่งข้อมูลรูปแบบที่ดินให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นนำข้อมูลรายละเอียดที่ดินเข้าโปรแกรม แผนที่ภาษี และการนำรูปแบบที่ดินมาใช้ การจัดทำแผนที่แม่บท ใหม่นี้ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งได้ดำเนินการ	ฝึกอบรม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ณ โรงแรมทราวิสอร์ท จังหวัดปราจีนบุรี	๕,๕๐๐	๒-๕ เม.ย. ๖๔	การรายงาน

สรุปการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู

องค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ	ตำแหน่ง	สายงาน	หลักสูตร (ด้าน)	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	วิธีการ	หน่วยงานดำเนินการ	งบประมาณ	วันดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
				การจัดทำข้อมูลแบบ ภ.ด.ล.๓ แล้ว แต่ยังไม่นับที่กลงโปรแกรมแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน (L.Tax ๓๐๐๐ v.๔) หรือนำมาใช้ในการจัดเก็บภาษีที่มีความถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว และเป็นธรรม					

สรุปการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ ของพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน อำเภอปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ตำแหน่ง	สายงาน	หลักสูตร (ด้าน)	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	วิธีการ	หน่วยงานดำเนินการ	งบประมาณ	วันดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
๑	(สำนักปลัด) ศษ.นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน นส.ภาพ เรืองยศ	ภารกิจ	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการ ระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผล แห่งชาติ (e-Plan-eMENSER) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๔ -หลักสูตร "เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSER" รุ่นที่ ๑๓	-เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ในการวางแผนพัฒนา การบริหารงบประมาณ การดำเนินงาน การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและการติดตามการใช้งบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเรียนรู้และฝึก ทักษะให้เกิดความชำนาญในการกำหนดและ วิเคราะห์นโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้า ประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ประสิทธิผลการผลิตและงบประมาณ ตลอดจน การจัดทำแผนการดำเนินงานและติดตาม ประเมินผลทั้งในระดับยุทธศาสตร์และระดับ แผนงาน/โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ การตรวจสอบจากหน่วยงานโดยากรฝึกอบรม จะใช้ข้อมูลจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๖ โดยสามารถนำความรู้ที่ได้ ได้รับไปปฏิบัติงานด้านนิเทศขององค์กรได้ อย่างแท้จริง	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบาง พลัด กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมเฟิร์ส แอสติค แอนด์ คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	๖,๗๐๐	๑๖-๑๗ มี.ค. ๖๔	การรายงาน
๒	(กองช่าง) ศษ.นายช่างไฟฟ้า นายเกษมศักดิ์ เสริมสมบูรณ์	ภารกิจ	-หลักสูตร "พนักงานดับเพลิง" รุ่นที่ ๕๖๔	-เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับต่างๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มีทักษะใน การปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและการและเป็นมาตรฐาน เดียวกัน	ฝึกอบรม	วิทยาลัยป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย วิทยาเขตปทุมธานี อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัด ปทุมธานี	๗,๐๐๐	๑๔-๑๕ มี.ค. ๖๔	การรายงาน
๓	(กองการศึกษา) ศษ.ครูผู้ดูแลเด็ก น.ส.ประภาพร น้อยภาค	ภารกิจ	-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้าน การเงิน การบัญชี และการจัดของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	-เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการ พนักงานส่วน ท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ ตามแผนทางการศึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนมีความสามารถในการปฏิบัติงานตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง และ เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน ด้านการเงิน การบัญชี และการจัดของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมอเล็คซานเดอร์ อ.ราม คำแหง แขวงหัวหมาก เขตหัวหมาก กรุงเทพฯ	๔,๕๐๐	๑๗-๑๘ มี.ค. ๖๔	การรายงาน