



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน จึงประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

( นายพิศิษฐ์ กัณหარი )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

แผนการจัดทำบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕


แบบ ผด.๑

สำนักปลัด (แผนงานรักษาความสงบภายใน) องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	วงเวงสภาพที่ ต้องการ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)					ประเภท
<b>ค่าใช้สอย</b>										
๑.	ม.ค.-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายเพื่อเหตุมายัง บริการ -ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินฯ -ค่าใช้จ่ายในการกำจัด ผู้ตกบขวา	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๕๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๒.	ธ.ค.๖๔-ม.ค.๖๕ เม.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ด้านชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๓.	ม.ค.-ก.ค.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมทบทวน อปพร.	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๑๐๖,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๔.	พ.ค.-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติฯ	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๑๐๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด สัญญา (วัน)	หมายเหตุ		
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				ประเภท	จำนวน (บาท)
๕.	ธ.ค.๖๕-ม.ค.๖๕ เม.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการรักษา ความปลอดภัยในช่วง เทศกาลสำคัญ	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๓๑,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง ตาม กำหนดแต่ ละรายการ โครงการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ	
๖.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
คำวิสัย										
๗.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม	
๑๐.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๗๖,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม	
๑๑.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑๒.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๑๔๓,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
ค่าครูฝึกสอน									
๑๓.	ม.ค.-ก.พ.๖๕	ครูฝึกการเกษตร -เครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์ ดีเซล จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๖๓,๕๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	๑๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ) 

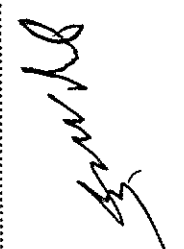
( นายวงศกร ไกรอ่ำ )

(ลงชื่อ) 

( นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช )

(ลงชื่อ) 

( นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน )

(ลงชื่อ) 

( นายพิศิษฐ์ กัณฑ์ )

จพง.บ้องกัณและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเตียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะเตียน  
หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ ผ.ด.๑

สำนักปลัด (แผนงานการเกษตร) องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
ค่าใช้จ่าย									
๑.	พ.ย. ๖๕-ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ปลูกต้นไม้และ บำรุงรักษาต้นไม้	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๑๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๒.	ม.ค.-ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ให้ความช่วยเหลือ เกษตรกรฯ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริม การเกษตร	๑๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๓.	พ.ย. ๖๕-ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ รักษาน้ำ รักษา แผ่นดิน	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
ค่าวัสดุ									
๔.	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕.	ม.ค.-ก.ย. ๖๕	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....

(นายภัทรพงศ์ เพชรรัตน์)

นักวิชาการ

(ลงชื่อ).....

(นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิเลักษณ์ ประบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

(ลงชื่อ).....

(นายพิศิษฐ์ กัณฑ์)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

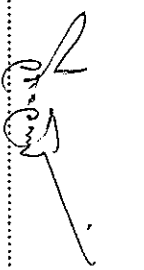
หัวหน้าสำนักปลัด

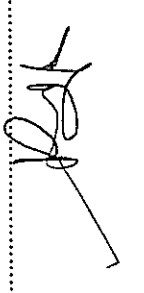
สำนักปลัด (แผนงานบริหารงานทั่วไป) องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี


ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)					ประเภท
คำใช้สอย(งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)										
๑.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ถูกรายการ	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
คำวัสดุ										
๔.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
คำครุภัณฑ์										
๖.	ม.ค. - เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน -ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน กระจก จำนวน ๒ หลัง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗.	ม.ค. - เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘.	ม.ค. - เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบ ที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)			
๙.	ม.ค. - เม.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด บริหารงานทั่วไป	๔,๓๐๐	-	-	๗	
๑๐.	ม.ค. - เม.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ KVA จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด บริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐	-	-	๗	

(ลงชื่อ).....  


(ลงชื่อ).....  


(ลงชื่อ).....  


(ลงชื่อ).....  


(นายภัทรพงศ์ เพชรรัตน์) (นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช) (นางสาวไพโรจน์ ปะบัวงาม) (นายพิศิษฐ์ กัณหารีย์)  
 นิตกรชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเตียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเตียน  
 หัวหน้าสำนักปลัด

สํานักปลัด (แผนงานสาธารณสุข) องค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเตียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)					ประเภท
คำใช้สอย(งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)										
๑	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ สำรวจและชั้นทะเบียน ประชากรสุนัขและแมว	สํานักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๒.	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการ ป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคติดต่อ	สํานักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๓.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ	สํานักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๔.	ม.ค.-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ลดและการคัดแยกขยะ มูลฝอยจากต้นทางตาม หลัก ๓RS	สํานักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๕.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ รณรงค์ป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า	สํานักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๕๗,๕๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ



ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้สอย(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)										
คำวัสดุ										
๖.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	คำบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
๗.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๘.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๙.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
คำครุภัณฑ์										
๑๐.	ธ.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		๗
๑๑.	ธ.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์การเกษตร -คำจัดซื้อเครื่องพ่น หมอกควัน จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		๗

(ลงชื่อ).....



(นางสาวกนกกร กฤษณสีพูนีย์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....



( นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช )

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาการแพทย์

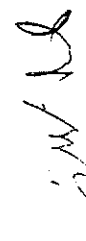
(ลงชื่อ).....



( นางสาวพิไลลักษณ์ ประบัวบาน )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

(ลงชื่อ).....



( นายพิศิษฐ์ ก้อนหารี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

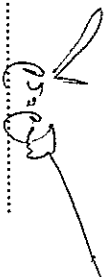
หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัด (แผนงานบริหารงานทั่วไป) องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

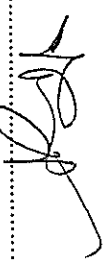
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย(งานวางแผนสถิติและวิชาการ)										
๑.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้เต็มกึ่ง ปีบริการ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด	จัดทำตาม จำเป็นตลอดปี
๒.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ จัดทำแผนชุมชนและ จัดทำแผนพัฒนา	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม โครงการ
๓.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
ค่าวัสดุ										
๔.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ) 

(ลงชื่อ).....



(ลงชื่อ).....



(ลงชื่อ).....



(นางพิมพ์ชนก พิณนุเวช)

( นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช )

( นางสาวพิไลลักษณ์ ประวีร์บาน )

( นายพิศิษฐ์ กัณห์ศรี )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ ผ.ต.๑

กองการศึกษาฯ (แผนงานการศึกษา) องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด สัญญา (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)										
๑.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ดื่มซึ่ง บริการ	กอง การศึกษาฯ	แผนงาน การศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดหาตาม รายการแต่ละ โครงการ
๒.	ม.ค.-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบรมเด็กและเยาวชน	กอง การศึกษาฯ	แผนงาน การศึกษา	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดหาตาม รายการ
๓.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	กอง การศึกษาฯ	แผนงาน การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
ค่าวัสดุ										
๔.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กอง การศึกษาฯ	แผนงาน การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กอง การศึกษาฯ	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทํา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทํา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
<b>ค่าครูฝึก</b>									
๖.	ม.ค.-ม.ย.๖๕	ครูฝึกชั้นสำนักงาน -ผู้เก็บเอกสารงานเลื่อน กระฉก จำนวน ๒ หลัง	กอง การศึกษาฯ	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
<b>ค่าใช้สอย(งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)</b>									
๗.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้เด็กมาซึ่ง บริการ	กอง การศึกษาฯ	แผนงาน การศึกษา	๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๘.	ม.ค. ๖๕	โครงการจัดกิจกรรมวัน เด็กแห่งชาติ	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ตามโครงการ
๙.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๑๐.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว -อาหารเสริม(นม)	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑,๑๑๐,๓๑๗	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุการศึกษา	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
ค่าครูผู้ช่วย(งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)									
๑๔.	ม.ค.-เม.ย. ๖๕	ครูผู้ช่วยสำนักงาน -ผู้เก็บเอกสารงานเลื่อน กระจงก จำนวน ๑ หลัง	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	๗	
๑๕.	ม.ค.-เม.ย. ๖๕	ครูผู้ช่วยสำนักงาน -โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อม เก้าอี้ ๑ ชุด	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	๗	
๑๖.	ม.ค.-เม.ย. ๖๕	ครูผู้ช่วยคอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๒๒,๐๐๐	-	-	๗	
๑๗.	ม.ค.-เม.ย. ๖๕	ครูผู้ช่วยคอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง	กอง การศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๔,๓๐๐	-	-	๗	

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ) .....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายบุญวนิตา จุลภาพ )

( นายพิชญ์ จันทร์เงิน )

( นางสาวพิเลลักษณ์ ประบัวบาน )

( นายพิศิษฐ์ ถิ่นทหาร )

นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนบริหารราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดทำพหุวัตถุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ ผศ.๑

กองการศึกษาฯ (แผนงานการศึกษาพัฒนาวัฒนธรรมและนันทนาการ) องค์การบริหารส่วนตำบลตะตงเคียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบ ประเภท	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
ค่าใช้จ่ายยืมหนทางการ)									
๑.	ม.ค.-ก.ค.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ แข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	กอง ศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๒.	ม.ค.-ก.ค.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	กอง ศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒๑,๒๕๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
ค่าใช้จ่ายยืม(งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)									
๓.	เม.ย.-๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ สืบสานประเพณี สงกรานต์	กอง ศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๕๔,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๔.	พ.ค.-ส.ค.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบรมคุณธรรมและ จริยธรรม	กอง ศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑๓,๒๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๕.	พ.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง	กอง ศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑๐๖,๒๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นส.บุญวนิตา จุลภาพ )

( นายพิชญ์ จันทร์เงิน )

( นางสาวพิเลลักษณ์ ประวีงาม )

( นายพิชิตฐ์ กิ่งหนารี )

นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติกร

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนรักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะตงเคียน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะตงเคียน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

กองคลัง (งานบริหารงานคลัง) องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย) จัดหา	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
<b>ค่าใช้สอย</b>									
๑.	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อใช้เติมถัง บริการ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนด แต่แต่ละ รายการ	จัดหาตาม รายการแต่ละ โครงการ
๒.	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ จัดทำแผนที่ภาษี	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนด แต่แต่ละ รายการ	จัดหาตาม รายการแต่ละ โครงการ
๓.	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
<b>ค่าวัสดุ</b>									
๔.	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๕.	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๖.	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละครั้ง	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๗.	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
๘.	ต.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
ค่าครูพิเศษ									
๙.	ม.ค.-มี.ค.๖๕	ครูพิเศษสำนักงาน - ผู้เก็บเอกสารเปลี่ยน กระดาษ ๓ หลั	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๑๐.	ม.ค.-มี.ค.๖๕	ครูพิเศษสำนักงาน - ผู้เก็บเอกสาร ๒บาน จำนวน ๓ หลั	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๖,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๑๑.	ม.ค.-มี.ค.๖๕	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๑๒.	ม.ค.-มี.ค.๖๕	ครูพิเศษคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(นางสาววิยะดา สุวรรณพันธ์) (นางสาวสุนทนา บำรุงจิต) (นางสาวพิศลักษณ์ ประบัวบาน) (นายพิศิษฐ์ กิ่งหารี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน



สำนักปลัด (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) องค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี


ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ
				งบประมาณ/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
<b>ค่าใช้สอย(งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)</b>									
๑	ม.ค.-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๒.	ม.ค. - ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ ยาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๔,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๓.	ม.ค.-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ พิการและผู้ดูแลคนพิการ	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๒,๗๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๔.	ม.ค.-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ พัฒนาศักยภาพสตรีฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๗,๗๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๕.	ม.ค.-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมความเข้มแข็ง ของชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๕,๓๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๖.	ม.ค.-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ สร้างความสุขยั่งยืน ผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๒๖,๒๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ		
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				ประเภท	จำนวน (บาท)
๗.	ม.ค.-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมอาชีพให้กับสตรี ๆ	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ

(ลงชื่อ)..... 

(น.ส.วรรณีตา ลาเจริญ)

ผู้อำนวยการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)..... 

(นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

(ลงชื่อ)..... 

(นายพิศิษฐ์ กัณฑ์)

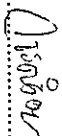
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ ผ.ต.๑


สำนักปลัด (แผนงานสังคมสงเคราะห์) องค์การบริหารส่วนตำบลตะเตียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท (บาท)				
ค่าใช้จ่าย(งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)									
๑.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้เด็มาซึ่ง บริการ	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๒.	ม.ค.-ส.ค.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม รายการของ โครงการ
๓.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตาม จำเป็นตลอดทั้ง ปี
ค่าวัสดุ									
๔.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ) 

(น.ส.วรรณีดา ลาเจริญ)

ผู้อำนวยการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ) 

(นายวิระวัฒน์ วงษ์พานิช)

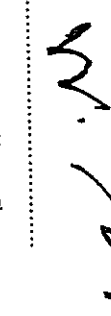
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพิลลักษ์ณ์ ประบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเตียน

(ลงชื่อ) 

(นายพิศิษฐ์ กัณหารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเตียน

แผนการจัดทาบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ ผด.๑


สำนักปลัด (แผนงานบริหารงานทั่วไป) องค์การบริหารส่วนตำบลตะเตียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>										
๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	-ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสารรวม ๑๒ เดือน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาสำรวจความ พึงพอใจ ค่าจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ วารสารประชาสัมพันธ์ ของ อบต.และอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๘๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๒.	ต.ค.-พ.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมกรรมการ ประจำหน่วยเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ
๓.	ม.ค.-ก.ค.๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด แต่ละ รายการ	จัดทำตาม รายการของ โครงการ


ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑๐.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๑.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๒.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตาม ความจำเป็น ตลอดปี
ค่าครุภัณฑ์									
๑๓.	ม.ค.-เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน -ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๑,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔.	ม.ค.-เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน -ตู้เอกสารบานเลื่อน กระฉอก จำนวน ๓ หลัง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕.	ม.ค.-เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย);	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖.	ม.ค.-เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงานครัว -เครื่องตัดหญ้าแบบข้อ แข็ง จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด บริหารงานทั่วไป	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๙,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗.	ม.ค.-เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบ ที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด บริหารงานทั่วไป	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘.	ม.ค.-เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึก จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด บริหารงานทั่วไป	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๘,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙.	ม.ค.-เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ KVA จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด บริหารงานทั่วไป	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....  


(ลงชื่อ).....  


(ลงชื่อ).....  


(ลงชื่อ).....  


(นายเกษม วัฒนสุข)

(นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช)

(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะวีวบาน)

(นายพิศิษฐ์ ก้อนหาร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาบตลาดตะเคียน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาบตลาดตะเคียน

หัวหน้าสำนักปลัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ ผ.ด.๑

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้สอย(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน)										
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ตมมาซึ่ง บริการ	กองช่าง	แผนงานเศษ และชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเศษ และชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
ค่าวัสดุ										
๓.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเศษ และชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเศษ และชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเศษ และชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนด	
ค่าครุภัณฑ์										
๖.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานเศษ และชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี



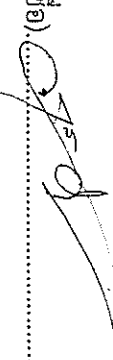


ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
คำใช้สอย(งานก่อสร้าง)										
๑๓.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้เต็มซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนดแต่ อิสระรายการ	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๑๔.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าซ่อมแซมถนนดิน ถูกรัง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนดแต่ อิสระรายการ	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
๑๕.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนดแต่ อิสระรายการ	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
คำวัสดุ										
๑๖.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	คำวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	คำวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	คำวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	คำวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามกำหนด	
๒๐.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	คำวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
คำครุภัณฑ์									
๒๑.	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	๗	
๒๒.	ม.ค.-เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน -ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน กระจุก จำนวน ๒ หลัง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	๗	
๒๓.	ม.ค.-เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕,๐๐๐	-	-	๗	
๒๔.	ม.ค.-เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์การเกษตร -ปั้มน้ำบาดาล(ซัพ เมอร์ส) จำนวน ๒ เครื่อง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	๗	
๒๕.	ม.ค.-เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ ประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	๗	
๒๖.	ม.ค.-เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕,๓๐๐	-	-	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)					
๒๗.	ม.ค.-เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๘.	ม.ค.-เม.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ KVA จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๙.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดทั้ง ปี
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>										
๓๐.	ม.ค.-เม.ย.๖๕	โครงการปรับปรุงอาคาร อบต.ลาดตะเคียน	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒,๕๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๙๐	
๓๑.	ม.ค.- ก.พ.๖๕	โครงการก่อสร้างฝายน้ำ ล้น หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๘๐๙,๓๕๔	-	-	วิธีคัดเลือก	๖๐	
๓๒.	ม.ค.- ก.พ.๖๕	โครงการก่อสร้างระบบ ประปาหมู่บ้านลาด ตะเคียน หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๗๕๖,๖๐๓	-	-	วิธีคัดเลือก	๖๐	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
๓๓.	มี.ค.-มี.ย.๖๕	โครงการขยายท่อเมนต์ ประปา หมู่ที่ ๙	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๖,๙๓๖	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๔.	มี.ค.- เม.ย.๖๕	โครงการขยายท่อเมนต์ ประปา หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๓๗,๒๖๗	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๕.	มี.ค.- มี.ย.๖๕	โครงการขุดเจาะบ่อ บาดาล หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๙๓,๓๑๒	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	
๓๖.	มี.ค.- มี.ย.๖๕	โครงการติดตั้งเครื่อง กรองน้ำประปา หมู่ที่ ๗	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๘๑,๒๕๘	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๗.	มี.ค.- มี.ย.๖๕	โครงการปรับปรุงระบบ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๘๐,๖๒๕	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕	
๓๘.	มี.ค.- มี.ย.๖๕	โครงการวางท่อระบาย น้ำ หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๓,๗๘๓	-	เฉพาะเจาะจง	๒๐	
๓๙.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตาม กำหนดแต่ ละรายการ	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดทั้ง

(ลงชื่อ) 


(นายวารการ อ่อนกุล)

หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมฯ

(ลงชื่อ) 


(นายบุญมั่น วงศ์ชัยเมธพร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพิไลลักษณ์ ประบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะตงเขียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลตะตงเขียน

(ลงชื่อ) 

(นายพิศิษฐ์ กิ่งหาร)