



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

ที่ ๔๔๒/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
กองช่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต. จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต. จังหวัดปราจีนบุรี) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกำหนดกองหรือส่วนราชการที่จำเป็นในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔ การแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน และการกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และจัดบุคลากรที่มีอยู่เดิมตามตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้างใหม่ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔ ตามคำสั่งที่ ๑๘๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับตำแหน่งต่างๆ ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบงานประจำให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในกองช่าง ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถื่นระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ตลอดจนควบคุมบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของส่วนราชการภายในทุกส่วน ในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารและระเบียบที่ราชการกำหนดไว้

กองช่าง

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของ กองช่าง จำนวน ๑๘ อัตรา (พนักงานส่วนตำบล ๗ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๙ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา) ดังนี้

มอบหมายให้ นายบุญมัน วงศ์ชัยเมธาพร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบงานภายในกองช่าง และหาก นายบุญมัน วงศ์ชัยเมธาพร ลาหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ นายวรากร อ่อนกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

ควบคุมดูแลตรวจสอบการทำงานและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงาน ส่วนตำบลและลูกจ้างของกองช่าง ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง งานวางผังเมืองพัฒนาเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นในที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนนทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขอ อนุญาตก่อสร้างอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาต โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารตลอดจนกฎหมายอื่นๆ งานกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ในพื้นที่หมู่ที่ ๑-๑๓ และตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ มอบหมายให้ นายบุญมั่น วงศ์ชัยเมธาพร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ควบคุมงานก่อสร้างงานโครงสร้างพื้นฐาน งานชลประทาน งานก่อสร้าง งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภค การระบายน้ำ
- จัดตั้งงบประมาณชุดลออกคลอง ควบคุมงานก่อสร้างต่างๆ เช่น งานชลประทาน ถนน อาคาร ท่อระบายน้ำ ฯลฯ
- ตรวจเอกสาร ตรวจสอบแบบแปลน แผนผังการขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร การขุดดินถมดิน
- ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ดำเนินการตามเอกสารที่ขออนุญาตให้เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการก่อนเสนอความเห็นสรุปให้หัวหน้าส่วนราชการตามลำดับชั้นพิจารณา
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่ง นักผังเมือง ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑ มอบหมายให้ นายวรกร อ่อนกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานวางผังเมืองเพื่อวางโครงการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
- งานตรวจสอบอาคารและควบคุมอาคารตาม พ.ร.บ.ผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘
- งานควบคุมและอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
- สำรวจและแผนที่งานวางผังเมือง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นายดิษฐพงษ์ อินดี ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาทางด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ชื่อน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ท่าเทียบหรือ สนามบิน เป็นต้น
- ปฏิบัติงานสำรวจ ต่างๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ
- ซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. นายมานพ ลาเจริญ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๕. นายเกษมศักดิ์ เสริมสมบูรณ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ให้พนักงานจ้าง ทั้ง ๒ อัตรา มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ตัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา
- ช่วยซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า
- เบิกจ่ายและจัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ช่วยจัดสถานที่ในงานพิธีต่างๆ
- ปฏิบัติงานอย่างอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถขยะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) มอบหมายให้ นายอดุลย์ แวนานา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถดับเพลิง ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ขับรถบรรทุกขยะ
- บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถขยะ และแก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถบรรทุกขยะ
- ช่วยจัดสถานที่ในงานพิธีต่างๆ
- ปฏิบัติงานอย่างอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๗. นายวิระศักดิ์ วงศ์โพธิสาร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ขับรถบรรทุกขยะ
- บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถขยะ
- แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถบรรทุกขยะ
- ช่วยจัดสถานที่ในงานพิธีต่างๆ
- ปฏิบัติงานอย่างอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๘. นายสมชาย ภูมิ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)

๙. นายณรงค์ศักดิ์ กระอ่อน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)

๑๐. นายพยอม สีบตระกูล พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)

๑๑. นายฐานฤดี สมมิตร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)

๑๒. นายศักดิ์ดา ศรีตระเวน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)

๑๓. นายนารา พุทธา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มอบหมายให้ตำแหน่งพนักงานและคนงานประจำรถขยะ ทั้ง ๖ อัตรา มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- จัดเก็บขยะตามหมู่บ้าน สถานที่ราชการ โรงงานอุตสาหกรรม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน กำหนดช่วยจัดสถานที่ในงานพิธีต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ฝ่ายวิศวกรรมโยธา

๑. นายวรกร อ่อนกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- ควบคุมงานวิศวกรรมโยธาและผังเมือง ให้เป็นไปตามผังเมืองรวมจังหวัด กฏ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การออกแบบและคำนวณ พิจารณาตรวจสอบ คำนคว้า ทดลอง วิเคราะห์และวิจัยวางโครงการก่อสร้าง

- ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมโยธา เช่น อาคาร โรงงาน อุตสาหกรรม โครงสร้าง สำหรับรองรับถังน้ำ ถังน้ำมัน

- ตรวจโครงการด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการและระบบคมนาคม การขนส่ง
- ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาและแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

/ติดต่อประสานงาน...

- ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ
- ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล
- แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑  
มอบหมายให้ นายวรกร อ่อนกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่  
ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์และงานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา/การประมาณราคาพร้อมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นแบบขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน  
ท้องถิ่น ให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาต
- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ
- งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารตลอดจนกฎหมายอื่นๆ
- งานประมาณสาธารณูปโภค
- งานกิจการประมาณงานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานไฟฟ้าสาธารณะ ทำการสำรวจพื้นที่ แผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์  
เกี่ยวกับงานไฟฟ้าสาธารณะและติดตั้งงานให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน
- การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาไฟฟ้าต่างๆ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นายบุญหลาย อุ๋นใจ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-  
๔๗๐๑-๐๐๒ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธา  
การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่อกน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคาร  
ชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบหรือ สนามบิน เป็นต้น
- ปฏิบัติงานสำรวจ ต่างๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลอง  
วัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ  
-ซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้  
มาตรฐาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. นายอนุชัย จันทร์งาม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มอบหมายให้ปฏิบัติ  
หน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- บันทึกข้อมูลและพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ พิมพ์หนังสือราชการ
- บันทึกรายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์ม
- ร่างหนังสือ ทำบันทึกรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ
- เก็บและค้นหาหนังสือ
- ถ่ายเอกสาร ตรวจทานหนังสือ
- เรียงหน้ากระดาษ เย็บรวมเรื่อง
- ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอัดสำเนา และเครื่องถ่ายเอกสาร
- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ในกองช่าง

ให้ผู้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด โดยถือระเบียบของทางราชการเป็นหลัก หากมีปัญหาอุปสรรคขัดข้องประการใด ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบ คำสั่งใดขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน