



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

ที่ ปจ ๗๑๔๐๑/ ๑๙๐

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการผลัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ที่ ปจ ๗๑๔๐๑/๕๒๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการผลัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สามารถป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ทำการปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุและจ้างรถในการตรวจรับ วัสดุหรือการจ้าง

๒.๒ การบริหารบุคคล ดำเนินการประกาศ เผยแพร่การรับสมัครและดำเนินการคัดเลือก อย่างเป็นธรรม โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละด้าน อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยการประกาศลง เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียนและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการปกครองส่วน ท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี ปี พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๓ การนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้ประโยชน์ ดำเนินการจัดทำทะเบียนควบคุมการขอ อนุญาตใช้รถส่วนกลาง อย่างเคร่งครัด โดยต้องได้รับการพิจารณาอนุญาต ก่อนนำทรัพย์สินราชการไปใช้ ภายนอก

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามตามเอกสารตามที่เสนอมา พร้อมนี้

(นายภัทรพงศ์ เพชรรัตน์)

นิติกรชำนาญการ

(นายวีระวัฒน์ วงษ์พานิช)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

- ทราบ



(นายพิศิษฐ์ กัณหารี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

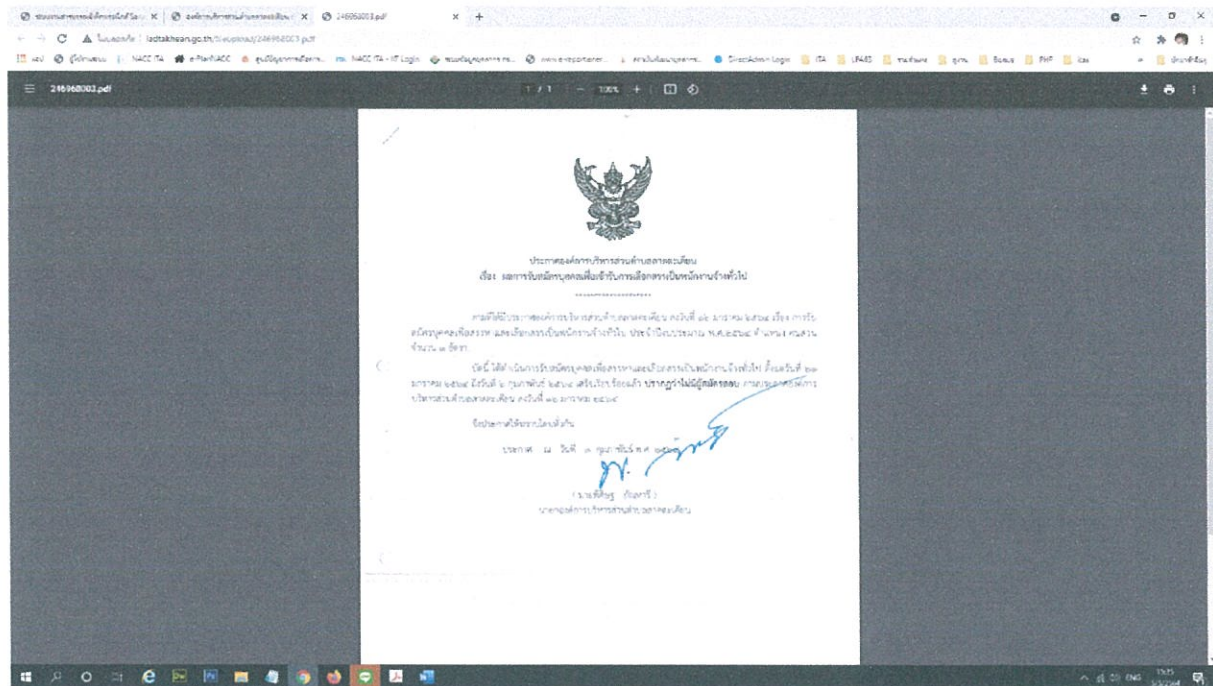
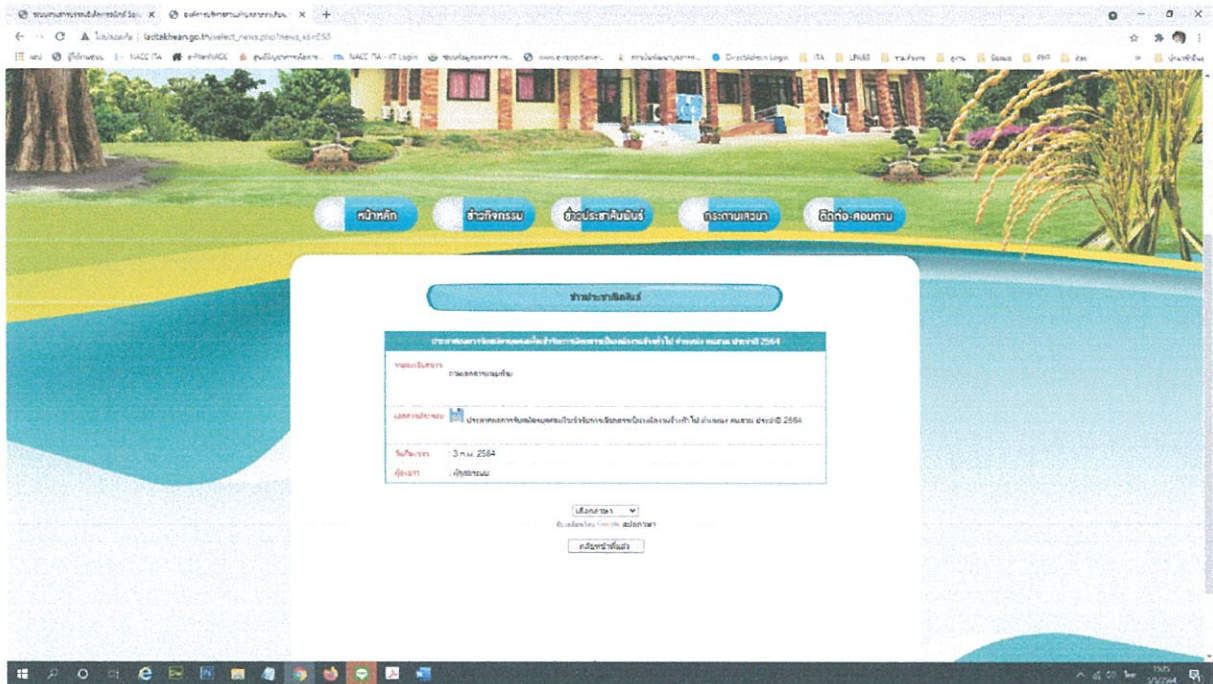
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุย ได้ง่าย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	- ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ - เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง
ระดับของความเสี่ยง	๘
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- จัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ร้านค้าเสนอราคาเพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในการตรวจรับงาน
ตัวชี้วัด	- ได้ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อ - ตรวจรับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ผลการดำเนินงาน	เกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการ
ผู้รายงาน	นายภัทรพงศ์ เพชรรัตน์
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การบริหารบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ไม่เป็นธรรม และ โปรงใส หรือมีบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับ ผลประโยชน์เข้าปฏิบัติงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	ดำเนินการประกาศ เผยแพร่การรับสมัครและดำเนินการคัดเลือก อย่างเป็นธรรม โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละด้าน อย่าง โปรงใสและตรวจสอบได้
ระดับของความเสี่ยง	๓
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- ดำเนินการประกาศ เผยแพร่การรับสมัครและดำเนินการ คัดเลือกพนักงานเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน - ดำเนินการประกาศ เผยแพร่การรับสมัครและดำเนินการ คัดเลือกพนักงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์องค์รปกครอง ส่วนท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี ปี พ.ศ.๒๕๖๔
ตัวชี้วัด	สามารถเผยแพร่ประกาศได้หลายช่องทาง
ผลการดำเนินงาน	เกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการ
ผู้รายงาน	นางสาวชลณภัทร จินประชา
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้ประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต เช่น รถส่วนกลาง อื่นๆ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ดำเนินการจัดทำทะเบียนควบคุมการขออนุญาตใช้รถส่วนกลางอย่างเคร่งครัด โดยต้องได้รับการพิจารณาอนุญาต ก่อนนำทรัพย์สินราชการไปใช้ภายนอก
ระดับของความเสี่ยง	๔
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง
ตัวชี้วัด	ต้องได้รับการพิจารณาอนุญาต ก่อนนำทรัพย์สินราชการไปใช้ภายนอก
ผลการดำเนินงาน	เกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการ
ผู้รายงาน	นายเจษฎา คณะหนู
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ดำเนินการประกาศ เผยแพร่การรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกพนักงานเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน



ดำเนินการประกาศ เผยแพร่การรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกพนักงาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี ปี พ.ศ.๒๕๖๔

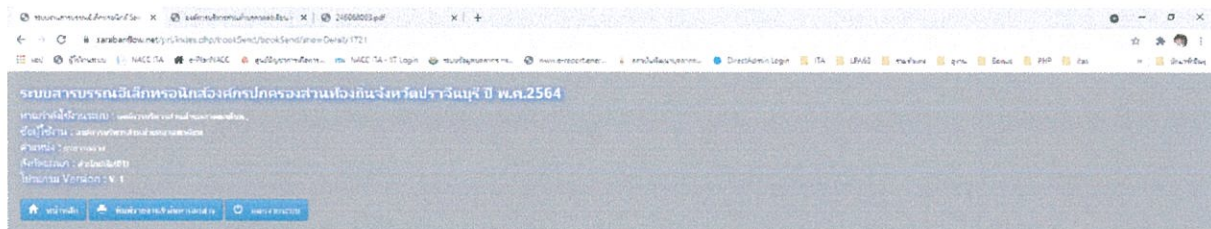


รายงานผลสอบเทียบผล (เวียน)

ค้นหาใบประกาศนียบัตร:

ค้นหาตามวันที่: ถึง

ใบสอบ	เลขสอบเทียบ	เลขสอบเทียบ	วันที่	เวลา	ชื่อ	ตำแหน่ง	ดำเนินการ
<input checked="" type="checkbox"/>	85	๖๗1401/๖5	05-09-2021	10:10:00	นางสาวณิชาภัทราภรณ์ นามะรัตนกุล	นางสาวอักษร, ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	82	๖๗1401/๖2	11-02-2021	14:53:00	นางสาวณิชาภัทราภรณ์ นามะรัตนกุล	นางสาวอักษร, ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	74	๖๗1401/๗4	12-01-2021	18:07:00	นางสาวณิชาภัทราภรณ์ นามะรัตนกุล	นางสาวอักษร, ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	6	๖๗1401/6	05-01-2021	18:20:00	นางสาวณิชาภัทราภรณ์ นามะรัตนกุล	นางสาวอักษร, ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	<input type="button" value="รายละเอียด"/>



เลขสอบเทียบ : 82
 เลขวันที่ : 11-02-2021
 ปีที่ : 11-02-2021
 เวลาสอบ : 14:53:00
 ชื่อ : นางสาวณิชาภัทราภรณ์ นามะรัตนกุล
 ตำแหน่ง : นางสาวอักษร, ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

เลขสอบเทียบ : ๖๗1401/๖2
 ชื่อ : นางสาวณิชาภัทราภรณ์ นามะรัตนกุล
 ตำแหน่ง : นางสาวอักษร, ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

เลขสอบเทียบ : ๖๗1401/๖๕
 ชื่อ : นางสาวณิชาภัทราภรณ์ นามะรัตนกุล
 ตำแหน่ง : นางสาวอักษร, ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

รายละเอียดเอกสารที่แนบ

ไฟล์	ชื่อ
	2021-02-11 1457:22
	2021-02-11 1457:22



การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

แบบ ๓

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว... อาสาสมัคร... อำเภอ... ตำบล... อำเภอ... จังหวัด...
ขออนุญาตใช้รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน กมจ ๒๐๐ ปราชินบุรี สถานที่ไป ๑.๑, ๑.๒, ๑.๑-๑.๒

เพื่อ... เก็บเงินค่าจ้าง (อาสาสมัคร)

มีคนนั่ง... คน
ในวันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑.๓๐
กลับถึงสำนักงานในวันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นสมควรพิจารณาอนุญาตต่อไป

ลงชื่อ... ผู้ขออนุญาต
(นายจตุรภัทร แป้นทอง)
ตำแหน่ง... ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- เสนอเพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรพิจารณาสั่งการต่อไป

ลงชื่อ... ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสันทนา บำรุงจิต)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรพิจารณาสั่งการต่อไป

(นางสาวพิไลลักษณ์ ปะบัวบาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน


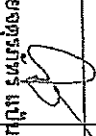
- รับทราบ

อนุญาต ไม่อนุญาตเนื่องจาก...

(นายพิศิษฐ์ กัณหารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

บันทึกการใช้รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน กมจ ๒๐๐ ปราชินบุรี

ลำดับที่	ออกเดินทาง		ผู้ขับรถ	สถานที่ไป	ระยะทาง/ไมล์เมื่อรถออกเดินทาง	กลับสำนักงาน		ระยะทาง/ไมล์เมื่อรถกลับสำนักงาน	รวมระยะทางกม./ไมล์	พนักงานขับรถยนต์	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
1	๑-๑-๖๕	๑.๓๐	 นายจตุรภัทร คุ้มทอง (นายจตุรภัทร คุ้มทอง เป็นผู้ขับขี่พนักงานจัดเก็บขยะ)	ม.๑, ๓, ๕, ๗, ๙	๑๓๑๑๐	๑-๑-๖๕	13.00	๑๕๑๓๐	๑๕	 (นายจตุรภัทร คุ้มทอง) ผู้ช่วยหัวหน้างานจัดเก็บขยะ	

ผู้บันทึก.....
(นายจตุรภัทร คุ้มทอง)
ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้างานจัดเก็บขยะได้.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
เรื่อง มาตรการป้องกันและผลัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในองค์กร ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียนจึงได้จัดทำประกาศมาตรการป้องกันและขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมขึ้น ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร กลับตักตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุมกำกับดูแล กำกับติดตาม สนับสนุนขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงสอดส่องดูแลเกี่ยวกับการทับซ้อนของผู้ได้บังคับบัญชา

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับชั้นและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่าย การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่าย ดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๓. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับดังนี้

๓.๑ การไม่ให้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๓.๒ การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์
ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๓.๓ การไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือ
ผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงาน

๓.๔ การไม่นำความลับของหน่วยงานไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนประโยชน์ของ
พวกพ้องและครอบครัว

๓.๕ การไม่นำเงินบุคลากรหรือทรัพย์สินใดๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วน
ตนหรือผู้อื่น

๓.๖ การไม่ใช้เวลาว่างในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

๓.๗ การไม่รับงานและปฏิบัติงานภายนอกที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับ
หน่วยงานไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติชั่วคราวหรือถาวรเว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นเฉพาะจากผู้บริหาร

๓.๘ การแนะนำความสัมพันธ์ส่วนตนมาประกอบใช้ดุลพินิจในการให้คุณให้โทษ
การพิจารณาตัดสิน อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ


๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนได้เสียในวาระการประชุมเพื่อพิจารณาออกจาก
ที่ประชุมเป็นการชั่วคราวในระหว่างการพิจารณาวาระนั้นๆ หรือแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมได้
ส่วนเสียก่อนเริ่มการประชุมในเวลาดังกล่าว ตลอดจนให้บันทึกข้อมูลไว้ในรายงานการประชุม

๕. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อ
ผู้บริหารและบุคลากรซึ่งถูกตัดสินได้ว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน
กับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุนหรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็น
ชุดรวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือการรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

๖. ให้การ...

๖. ให้การสนับสนุนยกย่องชมเชยให้รางวัลแก่ผู้บริหารและบุคลากรที่มีความซื่อตรงซื่อสัตย์
สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและการ
ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพิศิษฐ์ กัณหารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน