



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาบตาตะเตียน

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตาบตาตะเตียน อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลตาบตาตะเตียน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งที่ว่าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ

๑.๑ คนงานประจำรถขยะ สิ่งคัดกรองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน (รายละเอียดตาม

ผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายพิการจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออกหรือปล่อยออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่สามารถสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑, หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง การกรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารทหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบ

ในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้คุณสมบัติที่ว่างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับสมัครตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบรับสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มาขึ้นตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน หรือไม่มาด้วยเหตุผลใดๆ จะถูกตัดสิทธิในการสอบได้และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเคียน (สำนักปลัด) อำเภอทับปุดบุรี จังหวัดปราจีนบุรี สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ladtakhean.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๗๔๘-๐๙๒๑

๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำยื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาพร้อมรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ โดยใส่กระดาษ A๔ เท่านั้น มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกับไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ลงชื่อรับรองหลังรูปถ่ายด้วย
- ๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา (ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา)
- ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๖.๔ สำเนาบัตรประชาชน
- ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย
- ๖.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๖.๗ สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเตียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้งการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเตียน และทางเว็บไซต์ www.ladtakhen.go.th

๕. วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเตียน จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครในแต่ละตำแหน่ง ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเตียน

วัน/เวลา	วิชา	ตำแหน่งที่สอบ
๔ กันยายน ๒๕๖๖ ๑๐.๐๐-๑๓.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน	- โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๔ กันยายน ๒๕๖๖ ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	- โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๕.๒ ให้ผู้รับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย

(๓) ต้องแต่งกายและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

โดยเคร่งครัด

(๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

๑๐. หลักสูตรและวิธีการสอบสรรหา

หลักสูตรการสอบสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แบบท้ายประกาศนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์

รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แบบท้ายประกาศนี้

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑. คณะกรรมการดำเนินการสอบเลือกสรร จะดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลัก

สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ความเสมอภาค และความเป็นธรรมเป็นหลัก

๒. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนในแต่ละภาค

๓. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๔. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การประกาศผลผู้ผ่านการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเตียน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินให้ทราบโดยทั่วกันในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ โดยประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเตียน และทางเว็บไซต์ www.ladtakhen.go.th

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ประเมินได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีจะใช้จัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างมีระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลขึ้นบัญชีได้ หากภายหลังมีอัตราตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน อาจใช้บัญชีดังกล่าวจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อที่ยังไม่หมดอายุได้

๑๔. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑. ถ้าผู้สอบได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้
๒. ถ้าผู้สอบได้แต่ไม่ถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียก ร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้
๓. ผู้สอบได้ชั้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งไม่มาแสดงตนภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเตียนกำหนดถือว่าสละสิทธิ
๔. บัญชีผู้สอบได้ใช้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเตียนเท่านั้น

๑๕. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีการร้องเรียนใดๆ อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเตียนกำหนด
๓. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
๔. ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

๑๖. กำหนดระยะเวลาจ้าง

พนักงานจ้างตามทั่วไปมีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเตียน จะทำสัญญาจ้างกต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลัง พบว่าผู้ผ่านการประเมินเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเตียน จะดำเนินการถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมัครและเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒. หากบุคคลผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาตะเตียนมีวุฒิ การศึกษาสูงกว่าคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำวุฒิการศึกษาดังกล่าวมาเรียก ร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองไม่ได้

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปแบบ
คณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความโปร่งใสเป็นธรรม อย่างละเอียดหรือยินยอมเสีย
ทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้
สอบได้โปรดแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทราบทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๗๕๘-๐๙๒๑ เพื่อจับได้
ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสิริเชษฐ์ ทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน

ภาคผนวก ก. ท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
“รายละเอียดของลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง”
.....

ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป

**๑. ชื่อตำแหน่ง หน่วยงานประจำรายละเอียด สังกัด กองสารนิเทศและสิ่งแวดล้อม
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บข้อมูลและติดตามอาคาร บ้านเรือน และที่รกร้างว่างเปล่าของชุมชนและสิ่งแวดล้อม การนำข้อมูลไปใช้
ไปทำลาย ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการจัดเก็บข้อมูลของอาคาร บ้านเรือน และที่รกร้างว่างเปล่าของชุมชน การนำข้อมูลไปทำลาย

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท
รวมได้รับเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามระเบียบของทางราชการ

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี และไม่เกินวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (บ.อบต.
จังหวัดปราจีนบุรี) มีมติเห็นชอบ

ภาคผนวก ข. แบบทำยประกาศา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการศึกษาและเล็อกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดตะเคียน
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยทดสอบความสามารถ และทักษะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย ดังนี้

๑. วิชาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการทำงาน
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
 - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกาปฏิบัติงานตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากกรสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ใน เรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจาก อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น